

**VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA**

Tolstého 16, 586 01 Jihlava

**OBCHODNÍ REJSTŘÍK,  
VÝZNAM ZÁPISU DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU**

Autor bakalářské práce: **Romana Košťálová**

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Ing. Zdeněk Bruna

## **Anotace**

Bakalářská práce pojednává o problematice obchodního rejstříku a celkem má čtrnáct částí. V prvních kapitolách se zabývá historií obchodního práva a jeho vývojem v České republice. Popisuje samotný obchodní rejstřík, jeho vývoj, právní úpravu a objasňuje jeho funkci a účel. Dále informuje o subjektech a údajích, které se do obchodního rejstříku zapisují a zmiňuje se o institucích, které ho vedou. Věnuje se rejstříkovému řízení a elektronizaci obchodního rejstříku. Část bakalářské práce popisuje jakýsi návod na to, jak vyplnit formulář na zápis do obchodního rejstříku. Závěr pak obsahuje celkové zhodnocení bakalářské práce.

---

## **Die Annotation**

Die Bachelorarbeit behandelt die Problematik des Handelsregisters und hat insgesamt vierzehn Teile. In den ersten Kapiteln befasst sie sich mit der Geschichte des Handelsrechtes und mit seiner Entwicklung in der Tschechischen Republik. Die Arbeit beschreibt das eigene Handelsregister, seine Entwicklung, rechtliche Regelung und klärt seine Funktion und Zweck auf. Weiter informiert sie über die Subjekte und die Angaben, die ins Handelsregister eingetragen werden und erwähnt die Institutionen, die das Handelsregister verwalten. Die Arbeit widmet sich der Registersteuerung und Elektronisierung des Handelsregisters. Ein Teil der Bachelorarbeit führt eine gewisse Anleitung an, wie das Eintragungsformular ins Handelsregister ausgefüllt werden sollte. In dem Abschluss wird die Bachelorarbeit allgemein bewertet.

Děkuji vedoucímu své bakalářské práce, panu JUDr. Ing. Zdeňku Brunovi, za odborné vedení při psaní bakalářské práce a za trpělivost při jejím vytváření. Dále bych chtěla poděkovat svým rodičům za podporu během celého mého studia a všem svým blízkým, bez kterých by nebylo možné tuto práci dokončit.

Prohlašuji, že jsem tuto bakalářskou práci na téma „Obchodní rejstřík, význam zápisu do obchodního rejstříku“ vypracovala sama a uvedla všechny použité prameny.

V Jihlavě, dne 19. května 2009

.....

Romana Košťálová

## **OBSAH**

|          |                                                    |           |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ÚVOD .....</b>                                  | <b>7</b>  |
| <b>2</b> | <b>OBCHODNÍ PRÁVO .....</b>                        | <b>9</b>  |
| 2.1      | POJEM .....                                        | 9         |
| 2.2      | VÝVOJ OBCHODNÍHO PRÁVA V ČR .....                  | 9         |
| 2.3      | VZTAH OBCHODNÍHO A OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU .....       | 10        |
| <b>3</b> | <b>OBCHODNÍ REJSTŘÍK .....</b>                     | <b>12</b> |
| 3.1      | VÝVOJ OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....                   | 12        |
| 3.2      | PRÁVNÍ ÚPRAVA OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....           | 14        |
| 3.3      | ÚČEL A FUNKCE OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....           | 15        |
| <b>4</b> | <b>ÚPRAVA OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....</b>           | <b>16</b> |
| 4.1      | ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....                | 16        |
| 4.2      | SUBJEKTY ZAPISOVANÉ DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....  | 18        |
| 4.3      | ÚDAJE ZAPISOVANÉ DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....     | 19        |
| <b>5</b> | <b>VEDENÍ OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....</b>           | <b>26</b> |
| 5.1      | REJSTŘÍKOVÉ SOUDY .....                            | 26        |
| 5.2      | REJSTŘÍKOVÝ SPIS .....                             | 27        |
| <b>6</b> | <b>SBÍRKA LISTIN .....</b>                         | <b>30</b> |
| <b>7</b> | <b>ŘÍZENÍ VE VĚCECH OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....</b> | <b>32</b> |
| 7.1      | REJSTŘÍKOVÉ ŘÍZENÍ BEZ NÁVRHU .....                | 32        |
| 7.2      | REJSTŘÍKOVÉ ŘÍZENÍ NA NÁVRH .....                  | 33        |
| 7.3      | FORMULÁŘE .....                                    | 33        |
| <b>8</b> | <b>ELEKTRONIZACE OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU .....</b>    | <b>35</b> |
| 8.1      | OBCHODNÍ REJSTŘÍK NA INTERNETU .....               | 35        |
| 8.2      | E-JUSTICE .....                                    | 37        |
| <b>9</b> | <b>O ZÁPISECH .....</b>                            | <b>39</b> |
| 9.1      | O ZÁPISU OBECNĚ .....                              | 39        |
| 9.2      | ÚDAJE A JEJICH NEJČASTĚJŠÍ ZMĚNY .....             | 39        |
| 9.3      | NÁVRH NA ZÁPIS .....                               | 40        |
| 9.4      | PODOBA FORMULÁŘŮ .....                             | 41        |

|           |                                                                                                         |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9.5       | ZPŮSOBY PODÁNÍ NÁVRHU .....                                                                             | 41        |
| <b>10</b> | <b>JAK VYPLNIT FORMULÁŘ.....</b>                                                                        | <b>43</b> |
| 10.1      | ČÁST – I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD.....                                                                         | 43        |
| 10.2      | ČÁST – II. NAVRHOVATEL .....                                                                            | 43        |
| 10.3      | ČÁST – III. ÚDAJE O SPOLEČNOSTI, JIŽ SE NÁVRH TÝKÁ .....                                                | 43        |
| 10.4      | ČÁST – IV. NÁVRH NA ZÁPIS .....                                                                         | 44        |
| 10.5      | ČÁST – V. PŘÍLOHY .....                                                                                 | 46        |
| 10.6      | ČÁST – VI. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU.....                                                                  | 47        |
| 10.7      | ČÁST – VII. ZÁVĚREČNÁ ČÁST .....                                                                        | 48        |
| 10.8      | DODATKOVÝ LIST.....                                                                                     | 48        |
| <b>11</b> | <b>PŘEHLED REJSTŘÍKOVÝCH SOUDŮ A VYBRANÝCH UKAZATELŮ<br/>Z ROČENKY MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI .....</b> | <b>50</b> |
| <b>12</b> | <b>ZÁVĚR .....</b>                                                                                      | <b>55</b> |
| <b>13</b> | <b>SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK.....</b>                                                                    | <b>57</b> |
| <b>14</b> | <b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A ZDROJŮ .....</b>                                                         | <b>58</b> |

## **PŘÍLOHY**

**Příloha č. 9 k vyhlášce č. 250/2005 Sb. – Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku**

**Příloha č. 14 k vyhlášce č. 250/2005 Sb. – Dodatkový list**

# 1 ÚVOD

V současných ekonomických podmínkách je důležité, aby byly k dispozici informace o všech subjektech, které působí v podnikatelské sféře. Dalším významným aspektem je takový případný systém „přehlednosti“ úspěšně aplikovat a zavést do praxe, a také zajistit, aby se těmito informacím dalo věřit. Ve většině států tuto funkci přebírá obchodní rejstřík nebo některá jemu podobná instituce. Právě tyto instituce zajišťují transparentnost, což je podstatné hlavně pro bezpečnost obchodního styku. Údaje zapisované do obchodního rejstříku slouží pro potřeby veškerému okolí, přicházejícímu s podnikem do častého kontaktu. Ať už se jedná o stát, obchodní partnery, zákazníky nebo například osoby, které se subjektem mohou vstoupit do právních vztahů.

Právní úprava obchodního rejstříku v České republice doznala za poslední léta značných změn. Dříve byla tato problematika pro podnikatele příliš složitá, a to samozřejmě nevedlo k většímu růstu podnikatelských subjektů. Rejstříkové řízení bylo pomalé a zápisy v rejstříku často neodpovídaly skutečnosti. Asi nejradikálnější změnou bylo schválení novely, provedené zákonem č. 216/2005 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 7. 2005. Jejím hlavním cílem bylo právě zlepšení tolik diskutované rychlosti zápisu a snadnější přístupnost veřejnosti k údajům v rejstříku zapsaným.

Téma „Obchodní rejstřík, význam zápisu do obchodního rejstříku“ mi přišlo zajímavé a chtěla jsem hlouběji proniknout do jeho problematiky. Ve své bakalářské práci se nejprve zabývám obchodním právem jako takovým, jeho vývojem a vztahem obchodního a občanského zákoníku. Dále se zmiňuji o vývoji a právní úpravě obchodního rejstříku a pokouším se objasnit jeho účel a význam. V další kapitole je obsažena úprava obchodního rejstříku, rozlišení druhů zápisů a přehled toho, které subjekty a údaje se do rejstříku zapisují. Zmiňuji se o rejstříkových soudech a spisu, který má každá zapsaná společnost právě u soudu založen. Další kapitoly mluví o sbírce listin a průběhu řízení ve věcech obchodního rejstříku. Na řadu přijde i elektronizace obchodního rejstříku a zmínka o projektu E-Justice. Devátá kapitola pojednává o zápisech, způsobech podání návrhu a formulářích. V další kapitole jsem pak uvedla

jakýsi návod na to, jak vyplnit formulář pro návrh na zápis do rejstříku, rozdělený do jednotlivých částí formuláře. Dále jsou v práci formou tabulek zobrazeny vybrané položky z ročenky Ministerstva spravedlnosti a přehled rejstříkových soudů spolu s kontakty na ně. Závěrečná kapitola obsahuje celkové zhodnocení bakalářské práce a jsou tam uvedena i možná řešení do budoucna, která jsem se pokusila navrhnout.

Při vytváření této práce jsem čerpala z knižních publikací, ale i z elektronických zdrojů. K tvorbě jsem použila jak publikace věnované přímo obchodnímu rejstříku, tak i publikace, které obsahují o obchodním rejstříku jen části. Dále jsem použila publikace, ve kterých se uvádí obecné informace o obchodních společnostech a podnikatelích.

## 2 Obchodní právo

### 2.1 Pojem

*Obchodní právo je souborem právních norem upravujících majetkoprávní postavení podnikatelů a vztahy vznikající mezi nimi v souvislosti s jejich podnikatelskou činností. Ve vymezeném rozsahu upravuje i vztahy mezi nepodnikatelskými subjekty a některé vztahy mezi podnikateli a státem (např. obchodní rejstřík, účetnictví podnikatelů).<sup>1</sup>* Obchodní právo je odvětví soukromého práva, i když vztahy mezi podnikatelem a státem, zejména pokud se jedná o podmínky podnikání, obchodní rejstřík či hospodářskou soutěž, spadají do oblasti práva veřejného.

### 2.2 Vývoj obchodního práva v ČR

*Po vzniku Československé republiky v roce 1918 zůstal u nás v platnosti Všeobecný občanský zákoník rakouský z roku 1811 a Všeobecný obchodní zákoník rakouský z roku 1863.<sup>1</sup> Po dobu, kdy existovala první republika se připravoval nový československý obchodní zákoník. Nikdy však nebyl přijat a výše uvedené zákoníky byly do posledního dne roku 1950 součástí našeho právního řádu. Od 1. 1. 1951 byly nahrazeny občanským zákoníkem č. 141/1950 Sb.. Ten byl poté nahrazen občanským zákoníkem č. 40/1964 Sb., hospodářským zákoníkem a zákonem o vztazích v mezinárodním obchodním styku.*

S přechodem od centrální státní ekonomiky k tržnímu hospodářství po listopadu 1989 bylo nutno přistoupit k přizpůsobení celého právního řádu podmínkám odpovídajícím rozvinuté tržní ekonomice a současnému právnímu vývoji vyspělých demokratických států, který se vyznačuje tendencí k ekonomické integraci a sbližování vnitrostátních právních úprav, zejména v členských zemích Evropské Unie.

Dnem 1. 1. 1992 nabyl účinnosti občanský zákoník č. 509/1991 Sb. a obchodní zákoník č. 513/1991 Sb. Předpisy obchodního práva se vyznačovaly větší tendencí

---

<sup>1</sup> KALINOVÁ, M., KOTOUČOVÁ, J., ŠVARC, Z.: *Obchodní právo*. Vysoká škola ekonomická v Praze. Fakulta mezinárodních vztahů. Praha, 2003. ISBN 80-245-0542-8.

k sjednocování v mezinárodním měřítku. To bylo dobré pro usnadnění mezinárodního obchodního styku. Přísněji se také stanovovala odpovědnost za porušení smluvních závazků nebo byla znát větší snaha co nejrychleji odstraňovat nedokonalosti v obchodním styku.

## 2.3 Vztah obchodního a občanského zákoníku

Obchodní a občanský zákoník jsou základním pramenem úpravy smluvních vztahů při podnikání, hlavně co se týče vztahů mezi podnikateli. *Vzájemný vztah obou zákoníků je vztahem speciálního právního předpisu k předpisu obecnému. To znamená, že pro vztahy, které jsou předmětem úpravy obchodního zákoníku – pro obchodní závazkové vztahy – má úprava v něm obsažená přednost před úpravou obecnou v zákoníku občanském. Teprve v případě, že obchodní zákoník jako předpis speciální některou otázku neupravuje komplexně, nebo ji neupravuje vůbec, bude aplikován zákoník občanský.*<sup>2</sup>

Mohou nastat tři případy:

1. Některé otázky výlučně upravuje obchodní zákoník. V tom případě je použití občanského zákoníku vyloučeno.
2. Některé otázky mají v občanském zákoníku úpravu obecnou, obchodní zákoník pak řeší jejich dílčí části. V tomto případě má obchodní zákoník přednost. Pokud však speciální úprava chybí, použije se zákoník občanský.
3. Některé otázky výlučně upravuje občanský zákoník. V tom případě je použití občanského zákoníku vyloučeno.

Pokud by některou otázku neřešil ani jeden z výše uvedených zákoníků, pak by se situace posuzovala podle obchodních zvyklostí. *Jestliže by ani toto nepřineslo řešení, posuzovala by se daná otázka podle zásad, na nichž obchodní zákoník spočívá,*

---

<sup>2</sup> KALINOVÁ, M., KOTOUČOVÁ, J., ŠVARC, Z.: **Obchodní právo**. Vysoká škola ekonomická v Praze. Fakulta mezinárodních vztahů. Praha, 2003. ISBN 80-245-0542-8.

*například zásady ochrany poctivého obchodního styku, zásady rovnosti všech osob a zásady smluvní volnosti.<sup>3</sup>*

---

<sup>3</sup> KALINOVÁ, M., KOTOUČOVÁ, J., ŠVARC, Z.: **Obchodní právo**. Vysoká škola ekonomická v Praze. Fakulta mezinárodních vztahů. Praha, 2003. ISBN 80-245-0542-8.

## 3 Obchodní rejstřík

### 3.1 Vývoj obchodního rejstříku

Úprava obchodního rejstříku je tradiční součástí obchodních zákoníků.

Již podle čl. 42 Code de commerce z roku 1807 v jeho původním znění „*Výtah ze společenské smlouvy veřejné obchodní nebo komanditní společnosti musí být do patnácti dnů od podpisu odevzdán tajemníkovi obchodního soudu ... aby jej zapsal do rejstříku a na dobu 3 měsíců vyvěsil v jednací síni.*“<sup>4</sup>

*Obchodní rejstřík v současném pojetí zavedl jako evidenci kupců a obchodních společností obecný zákoník obchodní, uvedený zákonem ze dne 17. 12. 1862 pod číslem 1/1863 ř.z. s účinností od 1. 7. 1863. Obchodní rejstřík definoval Malovský-Wenig jako veřejné knihy, do kterých se zapisují důležité skutečnosti právníkové týkající se kupců a obchodních společností, za tím účelem, aby byly učiněny veřejně známými a aby byly vedeny v patrnosti.*<sup>5</sup>

Již rakouský obecný zákoník obchodní z roku 1863 obsahoval ustanovení o obchodním rejstříku:

„TITUL DRUHÝ  
O obchodním rejstříku

#### Čl. 12

*U každého obchodního soudu vésti jest obchodní rejstřík, v němž jest pojmouti zápisy v tomto zákoníku nařízené.*

*Obchodní rejstřík jest veřejný. Nahlédnouti v něj jest dovoleno každému v obvyklých hodinách úředních. Též lze, zapravíc útraty, žádati za opis zápisů, kterýž jest na požádání ověřiti.*

---

<sup>4</sup> PELIKÁNOVÁ, I.: *Komentář k obchodnímu zákoníku*. 1. díl. § 1-55. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Linde Praha, 1997. ISBN 80-7201-083-2.

<sup>5</sup> ŠTENGLOVÁ, I.: *Obchodní rejstřík po novele*. Praha: ASPI, a.s., 2005. ISBN 80-7357-115-3.

### Čl. 13

*Zápisy do obchodního rejstříku budtež obchodním soudem ve veřejných listech neprodleně vyhlášeny, pokud není tímto zákoníkem v tom kterém případě něco jiného nařízeno, celým svým obsahem jednou neb vícekrát.*

### Čl. 14

*Každý obchodní soud určíž pro obvod svůj každoročně v měsíci prosinci veřejné listy, ve kterých jest uveřejňovati za nejbližšího roku vyhlášky předepsané v článku 13. Usnesení to budiž vyhlášeno v jedněch nebo více veřejných listech.*

*Kdyby některý z ustanovených listů přestal během roku vycházeti, stanoví soud na místo něho jiný list a veřejně to vyhlásí.*

*Pokud soudy jsou ve volbě veřejných listů, jež mají k uveřejňování určiti, vázány rozkazy vyšších úřadů, jest posouditi podle zákonů zemských.* “<sup>6</sup>

Z výše uvedeného je patrné, že již v dávné minulosti tato úprava nařizovala povinnosti zveřejňování. Zajímavé je to, že se zveřejňovaly celé zápisy a ne jenom výňatky.

Také švýcarský obligační kodex obsahuje úpravu obchodního rejstříku ve čtvrté části, třicátém titulu – čl. 927 – 943. Obchodní rejstřík se vede v každém kantonu. Zápisy jsou uveřejňovány v úředním listu, pokud zákon nenařizuje zveřejnění výňatku. Porušení povinností je sankcionováno pokutami.

V období socialistického práva byl veden podnikový rejstřík. Upravoval ho hospodářský zákoník v páté části. Tehdy byl však význam rejstříku velmi malý. Počet zapisovaných subjektů byl oproti dnešku nepatrný, což byl důsledek monopolizované ekonomiky.

Obchodní zákoník č. 513/1991 Sb. schválený v roce 1991 upustil od tehdy používaného názvu „podnikový rejstřík“. Seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené

---

<sup>6</sup> PELIKÁNOVÁ, I.: *Komentář k obchodnímu zákoníku*. 1. díl. § 1-55. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Linde Praha, 1997. ISBN 80-7201-083-2.

subjekty a skutečnosti, začal být nazýván „obchodním rejstříkem“. Jedním z důvodů bylo i rozdílné pojetí pojmu „podnik“.

### **3.2 Právní úprava obchodního rejstříku**

Platná právní úprava obchodního rejstříku je obsažena především v již zmíněném obchodním zákoníku (zákon č. 513/1991 Sb., v novelizovaném znění). Řízení ve věcech obchodního rejstříku a organizační zabezpečení upravuje občanský soudní řád (zákon č. 99/1963 Sb., v novelizovaném znění), vyhláška č. 250/2005 Sb., o závazných formulářích na podávání návrhů na zápis do obchodního rejstříku a poplatky za řízení ve věcech obchodního rejstříku upravuje zákon č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, v novelizovaném znění.

Kromě toho se obchodního rejstříku týká celá řada dalších předpisů, které určují, jaké konkrétní osoby nebo údaje se nad rámec stanovený obchodním zákoníkem zapisují do obchodního rejstříku. Jen namátkou jmenujme například zákon č. 569/1991 Sb., zákon o Pozemkovém fondu České republiky, v novelizovaném znění, zákon č. 21/1992 Sb., zákon o bankách, v novelizovaném znění, zákon č. 301/1992 Sb., zákon o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v novelizovaném znění, zákon č. 77/1997 Sb., zákon o státním podniku, v novelizovaném znění, zákon č. 305/2000 Sb., o povodích nebo zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání a o změně dalších zákonů, v novelizovaném znění.

Trestné činy týkající se obchodního rejstříku upravuje zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, v novelizovaném znění.

Základní právní úprava obchodního rejstříku je zahrnuta v ustanovení § 27 až 381 obchodního zákoníku, speciální právní úprava řízení ve věcech obchodního rejstříku je zahrnuta v ustanovení § 200a až 200dc občanského soudního řádu.

Zákon č. 216/2005 Sb. (novela obchodního rejstříku) zásadním způsobem změnil dosavadní úpravu obchodního rejstříku. Tato novela nabyla účinnosti 1. července 2005.

### 3.3 Účel a funkce obchodního rejstříku

Obchodní rejstřík je podle zákona veřejným seznamem, kam se zapisují údaje o podnikatelích, které stanoví zákon. V publikaci Obchodní rejstřík, praktický průvodce se uvádí, že *smyslem existence obchodního rejstříku je evidovat podnikatele do tohoto rejstříku zapisované a veškeré údaje o nich, a to (pouze) takové, které dle zákona do rejstříku zapsány být mají, a tyto údaje zpřístupnit veřejnosti.*<sup>7</sup> Obchodní rejstřík poskytuje informace o podnikateli, zároveň však podává informace i o jeho historii.

Dalším, a to nezastupitelným úkolem obchodního rejstříku je také zápisem určitého údaje způsobit vznik nebo zánik určitých právních skutečností. Za zmínku jistě stojí fakt, že pokud je nějaký údaj do rejstříku zapsán, zůstane v něm už navždy. A to i přesto, že se rozhodne o jeho výmazu. „*Výmaz*“ určitého údaje z rejstříku totiž *neznamená, že by byl tento údaj „vygumován“, znamená pouze to, že se již neobjeví v tzv. aktuálním výpisu z obchodního rejstříku, objevuje se však nadále, byť označen jako neaktuální (vymazaný k určitému datu) v tzv. výpisu úplném.*<sup>7</sup>

Hlavní funkcí obchodního rejstříku je poskytovat základní informace o obchodních partnerech v obchodních styku. Je to komunikační kanál osob zapsaných v obchodním rejstříku vůči blíže neurčenému počtu osob, orgánů a institucí. Osobám zapsaným v obchodním rejstříku odpadá jakási povinnost informovat své okolí o skutečnostech, které se jich týkají a jsou pro jejich obchodování podstatné – tyto informace totiž máme možnost najít právě v rejstříku. Můžeme si zjistit údaje o osobách působících v určitých společnostech nebo najít pro nás důležitá fakta o subjektu, se kterým přemýšlíme o budoucí spolupráci, a tím alespoň trochu eliminovat rizika, která se v podnikatelské sféře mohou objevit.

---

<sup>7</sup> VACKOVÁ, M., REICHLOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: **Obchodní rejstřík**. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

## 4 Úprava obchodního rejstříku

### 4.1 Zápis do obchodního rejstříku

Právní skutečnost je taková skutečnost, která pokud nastane, s sebou nese zákonem předpokládaná práva a povinnosti, nebo událost, s níž je vznik určitých práv a povinností dle zákona spojen. Právní skutečností může být vznik právnické osoby na základě zápisu do obchodního rejstříku nebo například změna v osobách statutárních orgánů společnosti. Právní skutečnosti tedy nastávají bez ohledu na to, zda je či není zápis o nich do rejstříku učiněn. *Zápis sám ve vztahu k veřejnosti v takových případech pouze deklaruje (prohlašuje), že určitá právní skutečnost nastala již dříve.*<sup>8</sup>

Zápisy do obchodního rejstříku dělíme dle jejich povahy na:

- **konstitutivní** – přímým důsledkem je vznik, změna či zánik určité právní skutečnosti
- **deklaratorní** – účinky zapisované skutečnosti nastávají nezávisle na zápisu do obchodního rejstříku

*Konstitutivními zápisy jsou například:*

- *zápis samotné právnické osoby do rejstříku,*
- *výmaz právnické osoby z rejstříku,*
- *zápis obchodní firmy (tj. názvu),*
- *zápis prokury a prokuristy*
- *zápis odštěpného závodu či jiné organizační složky,*
- *zápis vedoucího odštěpného závodu či jiné organizační složky,*
- *zápis zástavního práva k obchodnímu podílu,*
- *zápis zvýšení či snížení základního kapitálu,*
- *zápis přeměn společnosti (fúze, změny právní formy apod.),*

---

<sup>8</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: **Obchodní rejstřík**. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

- zápisy související s akciemi (štěpení, spojování, změna formy či druhu, omezení jejich převoditelnosti apod.).

*Deklaratorními zápisy jsou například:*

- zápis změny v osobách společníků,
- zápis změny sídla právnické osoby,
- změny v osobách statutárních a jiných orgánů společnosti včetně zápisu likvidátora,
- i sám zápis vstupu obchodní společnosti do likvidace,
- zápis předmětu podnikání<sup>9</sup>

Pro úpravu obchodního rejstříku je charakteristický princip publicity, a to buď ve formálním nebo materiálním smyslu. Formální společně s materiálním smyslem dávají obchodnímu rejstříku povahu veřejné listiny. *Někdy se tento princip označuje jako princip veřejné důvěry (víry). Spočívá v tom, že údaje zapsané v obchodním rejstříku jsou právně účinné navenek, i v případě, že neodpovídají skutečnému stavu, jsou-li splněny podmínky uplatnění principu materiální publicity. Princip publicity v materiálním smyslu má tzv. pozitivní a negativní stránku.*<sup>10</sup>

*Pozitivní stránka spočívá v tom, že skutečnosti zapsané v obchodním rejstříku jsou vůči každému účinné ode dne, kdy byl zápis proveden, a nikdo se nemůže dovolávat toho, že mu nebyl znám obsah zápisu v obchodním rejstříku (§ 29 odst. 2 obchodního zákoníku).*<sup>11</sup>

Negativní stránka souvisí se zásadou vyjádřenou v ustanovení § 29 odst. 1 obchodního zákoníku, *že ten, jehož se zápis v obchodním rejstříku týká, nemůže namítat, že tento zápis neodpovídá skutečnosti, proti tomu, kdo jedná v důvěře v takový zápis, tj. tomu, kdo předpokládá, že zápis je správný.*<sup>9</sup>

<sup>9</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: **Obchodní rejstřík**. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

<sup>10</sup> PELIKÁNOVÁ, I.: **Komentář k obchodnímu zákoníku**. 1. díl. § 1-55. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Linde Praha, 1997. ISBN 80-7201-083-2.

<sup>11</sup> DĚDIČ, J. A KOL.: **Právo obchodních společností**. Praha. Prospektrum, 1998. ISBN 80-7175-064-6.

Z výše uvedeného je patrné, že významným údajem v obchodním rejstříku je údaj o dni zápisu určité skutečnosti, ať už se jedná o zápis konstitutivních nebo deklaratorních zápisů. Deklaratorní zápisy však většinou neodpovídají skutečnosti. Důvodem může být to, že určitá skutečnost již nastala, ale zápis o ní nebyl proveden nebo nikdo zápis či změnu zápisu nenavrhoval. Je důležité, aby i v tomto případě, byl zajištěn zápis *do rejstříku včas a třetím osobám byl tak jejich vznik dán na vědomí*.<sup>12</sup>

## 4.2 Subjekty zapisované do obchodního rejstříku

Osoby, které se zapisují do obchodního rejstříku, vymezuje § 34 obchodního zákoníku. Podle tohoto ustanovení se zapisují:

- *obchodní společnosti a družstva*
- *zahraniční osoby podle § 21 odst. 4*
- *fyzické osoby, které jsou podnikateli a mají bydliště v České republice a osoby podle § 21 odst. 5, které podnikají na území České republiky, pokud o zápis požádají*
- *další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu zvláštní právní předpis*<sup>13</sup>

Fyzická osoba podá bez zbytečného odkladu návrh na zápis do obchodního rejstříku, pokud provozuje živnost průmyslovým způsobem nebo jestliže výše jejich výnosů nebo příjmů snížených o daň z přidané hodnoty, dosáhla nebo přesáhla za dvě po sobě bezprostředně následující účetní období částku 120 milionů Kč. Fyzická osoba, která přestala tuto podmínku splňovat, může podat návrh na výmaz z obchodního rejstříku.

*Zápisem do obchodního rejstříku získává každá zapsaná osoba postavení podnikatele, a to i když nevykonává podnikatelskou činnost*.<sup>14</sup>

---

<sup>12</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

<sup>13</sup> ÚPLNÉ ZNĚNÍ: *Obchodní zákoník se změnami k 1.7.2008*. Sagit. ISBN 978-80-7208-684-9.

<sup>14</sup> DĚDIČ, J. A KOL.: *Právo obchodních společností*. Praha. Prospektrum, 1998. ISBN 80-7175-064-6.

Fyzická osoba-podnikatel (osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění) není v rejstříkovém řízení totožná s fyzickou osobou, která se do obchodního rejstříku zapisuje pouze v rámci podnikatele, např. jednatel nebo člen představenstva. V tomto případě je to pouze zapsaný údaj o podnikateli.

Obchodní společnosti jsou společnosti, které byly založeny za účelem podnikání, a tím pádem za účelem dosažení zisku. Jsou to akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost a dále pak evropská společnost či evropské hospodářské zájmové sdružení. Výjimku mohou tvořit jen akciová společnost a společnost s ručením omezeným. Tyto dvě společnosti mohou být založeny i k jiným účelům než k účelu podnikání. Příkladem jsou například nestátní zdravotnická zařízení nebo soukromé školy.

Družstvo je společenství neuzavřeného počtu (minimálně však pěti fyzických nebo dvou právnických) osob. Je založeno za účelem podnikání nebo proto, aby zajišťovalo potřeby svých členů. Známé družstva například zemědělská nebo bytová.

Za další osoby, které se do obchodního rejstříku zapisují na základě zvláštního předpisu jmenujme například státní podniky, státní fondy, burzy, banky, zastavárny, zdravotní pojišťovny, Hospodářskou a Agrární komoru nebo Českou tiskovou kancelář.

### **4.3 Údaje zapisované do obchodního rejstříku**

*Údaji o podnikatelích se rozumí ty údaje, které podnikatele jednoznačně identifikují, dávají informaci o jeho činnosti, vnitřní organizační struktuře, o osobách oprávněných za podnikatele jednat či jinak se na činnosti podnikatele podílejících apod.<sup>15</sup>* Údaje, které se do obchodního rejstříku zapisují, jsou stanovené zákonem. Ty údaje, o kterých to zákon nestanoví, se do rejstříku nezapišou, ani pokud je podán návrh na jejich zápis. V takovém případě soud návrh na zápis zamítne.

---

<sup>15</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

Paragraf 35 obchodního zákoníku nám říká, které údaje jsou společné pro všechny subjekty (všeobecné údaje), § 36 téhož zákoníku upravuje údaje, které se týkají jednotlivých právních forem společností (speciální údaje).

Mezi **všeobecné údaje** patří:

- den zápisu podnikatele do rejstříku (v případě právnických osob den jejího vzniku)
- den výmazu podnikatele z rejstříku, právní důvod výmazu
- den zápisu a výmazu jednotlivých údajů
- firma (název)
- právní forma – základní charakteristiky jednotlivých forem, které zná český právní řád, jsou vymezeny zákonem
- sídlo v případě právnických osob, bydliště v případě osob fyzických
- předmět podnikání nebo činnosti
- identifikační číslo
- identifikační číslo jakékoli právnické osoby, která je do rejstříku zapisována jako údaj o podnikateli
- rodné číslo fyzické osoby nebo datum narození (v případě, že rodné číslo nebylo přiděleno)
- jméno, bydliště a rodné číslo fyzické osoby, která je statutární orgánem právnické osoby nebo jeho členem
- pokud je statutárním orgánem právnické osoby jiná právnická osoba, pak se запиše její obchodní jméno, sídlo, identifikační číslo a u fyzických osob, které

jsou statutárním orgánem nebo členy té právnické osoby, se zapíše jejich jméno, bydliště, rodné číslo

- způsob jednání statutárního orgánu jménem společnosti
- den vzniku a zániku funkce ve statutárním orgánu společnosti
- jméno a bydliště prokuristy, pokud podnikatel prokuru udělil
- vstup do likvidace, údaje o likvidátorovi
- prohlášení konkurzu, údaje o správci konkurzní podstaty
- zahájení řízení o vyrovnání
- exekuční příkaz týkající se některého společníka ve společnosti
- rozhodnutí soudu o likvidaci právnické osoby
- ukončení likvidace

Firma je název, pod kterým je podnikatel zapsán do obchodního rejstříku. Součástí názvu je dodatek označující právní formu. Tento dodatek musí být shodný s celým označením právní formy nebo lze použít zkratku, jejíž podobu stanoví zákon. *Součástí firmy družstev je vždy slovo „družstvo“, zde zákon žádnou zkratku nepřipouští.*<sup>16</sup> Na základě zvláštních zákonů, které upravují vznik některých právnických osob, musí být s jejich firmou spojen tzv. povinný dodatek, například pojišťovna, penzijní fond nebo burza. O názvu hovoříme u jiných než obchodních společností jako jsou třeba nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti. Firmou fyzické osoby je vždy jméno a příjmení a může obsahovat i dodatek odlišující druh podnikání. U fyzické osoby, u které lze předpokládat velký počet shodných jmen a příjmení, zákon stanovuje, že k odlišení postačí uvedení jiného místa podnikání. Působí-li však dvě fyzické osoby se

---

<sup>16</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

stejnou firmou ve stejném městě, je osoba zapisovaná jako druhá povinná připojit právě výše zmíněný odlišující dodatek, například Jitka Nová – Květinářství.

*Při volbě firmy musí podnikatel dbát toho, aby firma nebyla zaměnitelná s firmou jiného podnikatele a aby nepůsobila klamavě (§ 10 odst. 1 věta první obchodního zákoníku). K odlišení firmy nestačí dodatek označující právní formu (§ 10 odst. 1 věta druhá obchodního zákoníku). Za zaměnitelnou bývá v praxi soudů považována taková firma, jejíž celkový dojem může vyvolat představu o tom, že jde o firmu jiného podnikatele, a to například tehdy, jestliže součástí jeho firmy je podstatná část firmy jiné. Zaměnitelná je například firma RACEK, s. r. o., s firmou RACEK, a. s. Za zaměnitelnou je možné považovat též např. firmy Hlahol, s. r. o., a H-Hlahol, s. r. o. Firma působí klamavě tehdy, jestliže vyvolává mylnou představu o podnikateli či o jeho předmětu podnikání. Firma zaměnitelná či působící klamavě nemůže být do obchodního rejstříku zapsána. Databáze všech rejstříkových soudů jsou propojené, při zápisu nového podnikatele, či při změně firmy již zapsaného podnikatele soudy lustrují, zda obchodní firma shodného či obdobného znění nenáleží již jinému podnikateli, byť zapsanému u jiného rejstříkového soudu. Zjištěná shoda či podobnost by z důvodu zaměnitelnosti firmy vedla k zamítnutí návrhu na zápis či změnu. Před návrhem na zápis do obchodního rejstříku, či ještě lépe před tvorbou společenské smlouvy a při úvahách o firmě budoucí společnosti, je proto vhodné prověřit na internetu, zda shodná či obdobná firma již nenáleží jinému subjektu.<sup>17</sup>*

Sídlo je adresa, kde právnická osoba sídlí, kde je její správa a kde se veřejnost může s právnickou osobou stýkat. I když zápis změny sídla patří mezi zápisy deklaratorní, je žádoucí, aby návrh na změnu sídla byl neodkladně podán. Pokud je rozdíl mezi skutečným sídlem a sídlem zapsaným v obchodním rejstříku, může to přinést neblahé důsledky pro právnickou osobu. Souvisí to například s doručováním soudních písemností. Sídlo musí být určeno při zřízení právnické osoby, musí být uvedeno ve společenské nebo zřizovací listině. Sídlo se většinou umísťuje do nebytových prostor.

---

<sup>17</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

Může být však i v bytě. V takovém případě musí být slučitelné s účelem právnické osoby a musí odpovídat povaze a rozsahu její činnosti.

Bydlištěm se rozumí adresa, kde je fyzická osoba nahlášena k trvalému pobytu. Do rejstříku se zapisuje jak v případě zápisu fyzické osoby-podnikatele, tak v případě zápisu osob, které jsou zapisovány jen jako údaj o podnikateli.

Paragraf 2 odstavec 1 obchodního zákoníku říká, že *podnikání je soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku*.<sup>18</sup> Předmětem podnikání je tedy činnost, k jejímuž provozování bylo uděleno nějaké oprávnění (např. živnostenské) a výsledkem je zisk. Předmět činnosti je naopak údaj o činnosti, která zisk nepřináší.

*Identifikační číslo se přiděluje každému ekonomickému subjektu (fyzické i právnické osobě), slouží k jeho jednoznačné identifikaci a má pouze evidenční význam. Identifikační číslo, které bylo přiděleno určitému ekonomickému subjektu, nesmí být přiděleno jinému, a to ani v případě, že ekonomický subjekt, kterému bylo přiděleno, zanikl (§ 21 odst. 1 a 2 zák. č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě).*<sup>19</sup> Při zápisu právnické osoby čísla přiděluje rejstříkový soud, při zápisu fyzických osob živnostenský úřad. Oběma těmito institucím však čísla sdělí Český statistický úřad.

*Statutárním orgánem právnické osoby je ten, kdo je podle smlouvy o zřízení právnické osoby, zakládací listiny nebo na základě zákona oprávněn činit za právnickou osobu všechny právní úkony (§ 20 odst. 1 občanského zákoníku). Obecně platí, že statutární orgán jedná za právnickou osobu ve všech věcech, je oprávněn činit za ni všechny právní úkony, k nimž je právnická osoba v rámci své způsobilosti k právním úkonům oprávněna. Takové oprávnění statutárního orgánu právnické osoby vychází přímo ze zákona (§ 20 odst. 1 občanského zákoníku).*<sup>18</sup> Pokud je statutárních orgánů více, jsou oprávněny jednat samostatně. Toto však musí být ošetřeno v náležitých dokumentech,

---

<sup>18</sup> ÚPLNÉ ZNĚNÍ: **Obchodní zákoník se změnami k 1.7.2008**. Sagit. ISBN 978-80-7208-684-9.

<sup>19</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: **Obchodní rejstřík**. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

např. ve společenské smlouvě nebo ve stanovách. *Jednání za právnickou osobu před soudem je upraveno poněkud odlišně. Před soudem sice zásadně jedná za právnickou osobu její statutární orgán, v téže věci však může za právnickou osobu současně jednat (vždy) jen jediná osoba.*<sup>20</sup> Zápis i výmaz statutárního orgánu je pouze deklaratorní. Důležitý je pro informovanost třetích osob.

Prokura je zvláštní druh plné moci, kterou uděluje statutární orgán. Uděluje se jen fyzickým osobám a těm slouží k tomu, aby mohly za společnost provádět všechny úkony, které souvisí s provozem podniku. Do rejstříku se zapisuje jméno a bydliště prokuristy a způsob, kterým za společnost jedná. Zápis prokuristy je zápisem konstitutivním, neboť prokura je účinná až ode dne zápisu do obchodního rejstříku. *Prokura však zaniká okamžikem, kdy podnikatel udělenou plnou moc vypoví. V souvislosti s tím, principem dobré víry v zápis v obchodním rejstříku a v zájmu předcházení případným škodám, které by mohly společnosti vzniknout, je třeba dbát na aktuální výmaz prokuristy, jemuž plná moc byla vypovězena.*<sup>20</sup> Prokuru lze udělit i více osobám. Z takové prokury však musí být jasné, zda prokuristé budou jednat samostatně nebo případně kolik z nich musí jednat společně.

**Speciálními údaji** zapisovanými do obchodního rejstříku jsou:

- u veřejné obchodní společnosti jméno a bydliště nebo obchodní jméno a sídlo společníků
- u komanditní společnosti jméno a bydliště nebo obchodní jméno a sídlo společníků s uvedením, který ze společníků je komplementář a který komanditista a výše jeho vkladu
- u společnosti s ručením omezeným jméno a bydliště nebo obchodní jméno a sídlo společníků, výše základního kapitálu, výše vkladu společníků

---

<sup>20</sup> VACKOVÁ, M., REICHLOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

a jeho splacení, jména a bydliště členů dozorčí rady, byla-li zřízena a den vzniku a zániku jejich funkce

- u akciové společnosti výše základního kapitálu a jeho splacení, počet, druh, forma, podoba a jmenovitá hodnota akcií, případné omezení převoditelnosti akcií na jméno, jména a bydliště členů dozorčí rady a den vzniku a zániku jejich funkce
- u družstva výše základního kapitálu, výše členského vkladu

## 5 Vedení obchodního rejstříku

### 5.1 Rejstříkové soudy

*Vedení obchodního rejstříku svěřuje obchodní zákoník (§ 27 odst. 2) soudům určeným zvláštním předpisem – rejstříkovým soudům. Zvláštním právním předpisem ve smyslu citovaného ustanovení je občanský soudní řád.<sup>21</sup> Rejstříkovými soudy jsou všechny krajské soudy (s výjimkou Krajského soudu v Praze) a Městský soud v Praze.*

Rejstříkové soudy vedou kromě obchodního též další rejstříky, konkrétně rejstřík nadací a nadačních fondů, rejstřík obecně prospěšných společností a rejstřík společenství vlastníků jednotek.

Úkolem rejstříkových soudů je evidence údajů a péče o ně. Dále pak rozhodování o návrzích zápisů a zápisů změn, rozhodování v řízení ve věcech obchodního rejstříku, vedení sbírky listin, zajištění přístupu veřejnosti k obchodnímu rejstříku nebo například vydávání výpisů.

Získat výpis z rejstříku může každý, aniž by musel udat důvod. *Výpisy v listinné podobě vydávají soudy na počkání za soudní poplatek, který činí 70 Kč za každou stranu výpisu.<sup>22</sup> V současnosti mají některá vybraná pracoviště pošt a úřadů možnost získat výpis z rejstříku v elektronické podobě. O tento výpis bude v budoucnu možnost požádat na adrese, která bude zveřejněna na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Žádost o elektronický výpis bude třeba opatřit uznávaným elektronickým podpisem. Elektronický výpis je však jako oficiální použitelný pouze v elektronické podobě. Jestliže si jej uživatel vytiskne, oficialitu ztrácí, protože elektronické razítko se stává pouhým obrázkem. Instituce, které mají v současné době možnost využívat elektronický výpis, zprostředkují předání výpisu žadateli, pokud žadatel o výpis na*

---

<sup>21</sup> ŠTENGLOVÁ, I.: *Obchodní rejstřík po novele*. Praha: ASPI, a.s., 2005. ISBN 80-7357-115-3.

<sup>22</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

těchto úřadech požádá. Úřady výpis vytisknou a potvrdí svým oficiálním razítkem, že ověřily, že výpis elektronické razítko měl, že tedy jde o výpis oficiální.<sup>23</sup>

Návrh na prvozápis podnikatele se podává u rejstříkového soudu, v jehož obvodu má podnikatel sídlo. Také návrh na změnu zápisu se podává u soudu, kde je podnikatel již zapsán. Souvisí to s tím, že rejstříkový spis je veden u soudu, kde je podnikatel zapsán a bez rejstříkového spisu soud zpravidla o zápisu příslušné změny rozhodnout nemůže.

Místně příslušný soud je soud, který vede obchodní rejstřík podnikatelů, jejichž sídlo spadá pod jeho obvod. *Místní příslušnost je jednou z podmínek soudního řízení. Zjistí-li soud, že není soudem místně příslušným, usnesením vysloví svou místní nepřislušnost a rozhodne zároveň, že po právní moci takového usnesení věc místně příslušnému soudu postoupí. Důsledky podání u místně nepřislušného soudu jsou zřejmé: rejstříkové řízení se prodlouží. Soud, u něhož je podnikatel zapsán, je místně příslušným soudem i v případě, kdy je navrhován zápis změny sídla tak, že po příslušném zápisu bude místně příslušným soudem soud jiný. V takovém případě soud místně příslušný v okamžiku podání návrhu poté, kdy zápis provede, rozhodne o přenesení místní příslušnosti na soud nově příslušný a postoupí mu celý rejstříkový spis. Podnikatel bude u nově příslušného soudu zapsán pod jiným číslem rejstříkové vložky, neboť zápisy se převedou do rejstříku soudu, u něhož jistě bude pořadové číslo subjektů jiné.*<sup>23</sup>

## 5.2 Rejstříkový spis

*Údaje o podnikatelích jsou v obchodním rejstříku systematicky řazeny. Každý podnikatel je zapsán pod určitým pořadovým číslem, toto označení je označením tzv. rejstříkových vložek, z nichž se obchodní rejstřík skládá. Rejstříkové vložky jsou uspořádány do tzv. oddílů, ty jsou označovány velkými písmeny a jejich označení souvisí bezprostředně s právní formou (či typem) podnikatele, který je v rejstříku zapsán. Číslo rejstříkové vložky se odvíjí od počtu subjektů zapsaných v určitém oddíle u určitého rejstříkového soudu.*<sup>23</sup>

---

<sup>23</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

Pod písmenem A je veden oddíl pro fyzické osoby, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, státní podniky a jiné právnické osoby. Pod písmenem B je veden oddíl akciových společností. Písmeno C patří oddílu společností s ručením omezeným. Písmena Dr náleží družstvům a písmena Pr příspěvkovým organizacím. Dále se můžeme setkat s písmeny H (oddíl pro evropské společnosti) nebo Zs (cizí právnické osoby, které přenesly své sídlo na území České republiky).

O každém subjektu, který je zapsán do obchodního rejstříku, se vede rejstříkový spis. Tento spis je prozatím pouze v listinné podobě, na rozdíl od vlastního rejstříku, který je veden i elektronicky. Každý spis má svou značku, která se skládá z označení rejstříkové vložky a jejího čísla. *Obsahem každého spisu jsou návrhy na zápisy či změny zápisů do rejstříku a listiny, jimiž ti, kdo návrh na zápis podávají (navrhovatelé), dokládají soudu existenci těch skutečností, které navrhuji do rejstříku zapsat. Součástí spisů jsou též rozhodnutí soudu o návrzích na zápis, ale i různé další listiny, oznámení či podněty, které se podnikatele týkají. Veškeré uvedené listiny jsou nedílnou součástí rejstříkového spisu, po vydání rozhodnutí tedy nejsou navrhovatel automaticky vráceny. Jednotlivé listiny lze vrátit pouze na žádost navrhovatele, o které rozhoduje soudce či vyšší soudní úředník. Z tohoto důvodu je například nepraktické zakládat do spisu originál živnostenského listu, lépe je založit do spisu jeho kopii (případně ověřenou kopii, pokud ji rejstříkový soud vyžaduje).*<sup>24</sup>

Každému návrhu nebo podnětu je přiděleno číslo F – tzv. běžné číslo podání. Toto označení se pak objeví jako součást tzv. čísla jednacího. To je tvořeno číslem F lomeným příslušným *kalendářním rokem*<sup>25</sup> (např. F 3545/2008) a uvedením spisové značky pod zlomkovou čarou.

Rejstříkový spis není veřejně přístupný. Do spisu mohou nahlížet a dělat si z něj výpisy účastníci řízení, jejich zástupci nebo osoby, které k nahlédnutí do spisu mají *právní*

---

<sup>24</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

<sup>25</sup> rok, kdy návrh nebo podnět došel k soudu

*zájem*<sup>26</sup> nebo vážný důvod. Chce-li do spisu nahlédnout účastník řízení, stačí, když v úředních hodinách přijde do soudní kanceláře, kde prokáže svou totožnost a spis si vyžádá. Zástupce účastníka řízení musí mít pro tento úkon připravenou plnou moc. *Žádost o nahlédnutí do spisu nevyžaduje žádnou zvláštní formu. Lze ji učinit i ústně v soudní kanceláři. Kancelář by měla o žádosti pořádat záznam a předložit soudci nebo vyššímu soudnímu úředníkovi k rozhodnutí. Ani souhlas nemusí mít žádnou zvláštní formu. Přes výše uvedené je však praktické zejména u větších rejstříkových soudů z důvodu úspory času žadatele požádat písemně o nahlédnutí do spisu předem. Je-li souhlas udělen, je nejlepší se dohodnout s příslušnou kanceláří konkrétní dobu, aby spis byl zcela jistě v daný okamžik pro žadatele připraven.*<sup>27</sup>

---

<sup>26</sup> právní zájem na nahlédnutí do spisu mohou mít ti, kdo chtějí zjistit, zda již byl podán návrh na určitou změnu, ti, kdo vedou s osobou zapsanou v obchodním rejstříku spor nebo ti, co mají oprávnění za právnickou osobu jednat, ale mají pochybnosti o aktuálnosti údajů zapsaných v obchodním rejstříku

<sup>27</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

## 6 Sbírka listin

Sbírka listin je součástí obchodního rejstříku a je veřejně přístupná. Zakládají se do ní zákonem stanovené listiny, které se týkají zapisovaných osob. *Obsahuje základní dokumenty o nejdůležitějších právních, majetkových a organizačních poměrech zapsaných podnikatelů.*<sup>28</sup>

Sbírka listin je *velmi významným posunem k transparentnosti společnosti*<sup>29</sup>. Vše, co se týká života společnosti nebo je obsahem různých smluv, se stává obecně dostupnou informací. Každý má tedy možnost zkoumat společnost v celém jejím vývoji.

Listiny, které se musí zakládat, jsou ukládány samostatně, mimo rejstříkový spis. V evidenci je najdeme pod stejným číslem, pod jakým je podnikatel zapsán u obchodního rejstříku. Některé listiny jsou u soudu zatím uloženy v listinné podobě. Elektronizace těchto listin je velmi náročná, zejména kvůli jejich velkému množství. Tato informace se týká listin, které byly do sbírky uloženy před 1. 1. 2007. Od tohoto data totiž vešla v platnost povinnost zakládat listiny do sbírky pouze v elektronické podobě, a to výlučně *ve formátu Portable Document Format (přípona pdf)*. *Tyto listiny lze rejstříkovému soudu zaslat elektronickou poštou nebo s využitím datového nosiče Compact Disc Recordable (CD-R). Rejstříkový soud doručené nosiče dat nevrací a po uplynutí 6 měsíců od doručení je skartuje.*<sup>30</sup>

V současné době soudy postupují tak, že pokud je listina do sbírky zakládána samostatně a není předložena elektronicky, případně ve špatném formátu, soud je vrací a podnikatele poučí o tom, v jaké podobě a v jakém formátu mají být listiny do sbírky založeny. Co se týče listin, které souvisí se zápisem do rejstříku, musí se předložit ve

---

<sup>28</sup> BARTOŠÍKOVÁ, M. A KOL.: *Základy obchodního práva*. 2. přepracované a doplněné vydání. Prospektrum, 1998. ISBN 80-7175-066-2.

<sup>29</sup> PELIKÁNOVÁ, I.: *Komentář k obchodnímu zákoníku*. 1. díl. § 1-55. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Linde Praha, 1997. ISBN 80-7201-083-2.

<sup>30</sup> VACKOVÁ, M., REICHLOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

dvojím vyhotovení. Jedno se založí do rejstříkového spisu, druhé se v elektronické podobě stane součástí sbírky listin.

*Není-li sbírka listin vyhotovena v českém jazyce, uloží rejstříkový soud podnikateli, aby předložil její překlad. Jedná-li se o překlad z jazyka, který není úředním jazykem nebo některým z úředních jazyků členského státu Evropské unie nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor, musí být překlad úředně ověřen.*<sup>31</sup>

Z nejdůležitějších listin, které je povinné zakládat, lze například jmenovat:

- *zakladatelské dokumenty (společenská smlouva, zakladatelská listina, zápis z ustavující valné hromady či ustavující schůze, stanovy) včetně jejich pozdějších změn*
- *rozhodnutí související se zrušením právnické osoby*
- *rozhodnutí související se vznikem či zánikem funkcí těch osob, které jsou oprávněny za právnické osoby jednat (statutárních orgánů společností, likvidátora, nuceného správce apod.) a podpisové vzory těchto osob*
- *výroční zprávy a účetní závěrky*
- *smlouvy o zastavení obchodního podílu*
- *rozhodnutí o nařízení výkonu rozhodnutí či exekuce postihující obchodní podíl společníka*
- *znalecké posudky pro ocenění nepeněžitých vkladů či podávané v jiných zákonem stanovených případech apod.*<sup>32</sup>

Pouhé nahlédnutí do sbírky listin je bezplatné. Za pořizování kopií jsou však stanoveny soudní poplatky. Bez ověření činí poplatek 15 Kč, s ověřením pak 35 Kč za každou i započatou stránku.

---

<sup>31</sup> ŠTENGLOVÁ, I.: *Obchodní rejstřík po novele*. Praha: ASPI, a.s., 2005. ISBN 80-7357-115-3.

<sup>32</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

## 7 Řízení ve věcech obchodního rejstříku

*Pojmem rejstříkové řízení jsou míněna pravidla, jimiž se účastníci tohoto řízení a rejstříkový soud řídí v době od podání návrhu na zápis až do zápisu určité skutečnosti do rejstříku.*<sup>33</sup>

*Řízení ve věcech obchodního rejstříku (rejstříkové řízení) se řídí občanským soudním řádem.*<sup>34</sup> Pro řízení ve věcech obchodního rejstříku platí kromě obecných ustanovení občanského soudního řádu též zvláštní úprava, začleněná v § 200 až 200d občanského soudního řádu.

Zahájit rejstříkové řízení lze dvěma způsoby, a to buď bez návrhu nebo podáním návrhu.

### 7.1 Rejstříkové řízení bez návrhu

*Bez návrhu může soud zahájit řízení tehdy, je-li nesoulad mezi tím, co je v rejstříku zapsáno, a skutečným stavem (§ 200 občanského soudního řádu).*<sup>33</sup> Řízením bez návrhu bude tedy dosaženo, aby skutečný a zapsaný stav souhlasil. Již víme, že rozlišujeme dva různé druhy zápisů – deklaratorní (promítá již dříve vzniklou skutečnost) a konstitutivní (vznik, změnu nebo zánik skutečnosti způsobuje). *Je tedy zřejmé, že nesoulad mezi skutečným a zapsaným stavem může soud napravovat pouze v případě zápisů deklaratorních.*<sup>33</sup>

Soud může zahájit řízení v případě, pokud sám nesrovnalost zjistí nebo pokud je na nesrovnalost upozorněn třetí osobou. Soud sám se pak může rozhodnout, zda řízení vůbec zahájí. V případě, že ano, je řízení zahájeno dnem, kdy soud vydá usnesení. Pracovník soudu musí usnesení vyhotovit v písemné podobě a administrativní pracovník ho poté doručí účastníkům řízení.

Ten, kdo dává rejstříkovému soudu určitý podnět, není účastníkem rejstříkového řízení. Soud tedy nemá povinnost informovat ho o průběhu ani výsledku rejstříkového řízení.

---

<sup>33</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

<sup>34</sup> DĚDIČ, J. A KOL.: *Právo obchodních společností*. Praha: Prospektrum, 1998. ISBN 80-7175-064-6.

## 7.2 Rejstříkové řízení na návrh

*Většina rejstříkových řízení stejně jako většina soudních řízení je zahajována návrhem na zahájení řízení (ve sporném řízení je takový návrh označován za žalobu). Řízení je zahájeno okamžikem, kdy soudu návrh dojde.<sup>35</sup>*

Návrh na zápis do obchodního rejstříku nebo změnu údajů se až na výjimky musí podat na formuláři, který je k tomu předepsán. Mezi výjimky patří státní podniky, právnické osoby, které byly zřízeny zvláštním právním předpisem nebo případy, kdy se zápis provádí nebo mění z úřední povinnosti. Subjekty, které se zapisují do jiných rejstříků vedených soudy než do obchodního rejstříku, povinnost podávat návrh na formuláři nemají.

## 7.3 Formuláře

Formuláře byly vydány vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 250/2005 Sb. v tomto pořadí:

1. *akciová společnost*
2. *družstvo*
3. *evropské zájmové hospodářské sdružení*
4. *fyzická osoba*
5. *komanditní společnost*
6. *odštěpný závod*
7. *organizační složka podniku zahraniční právnické osoby*
8. *příspěvková organizace*
9. *společnost s ručením omezeným*
10. *veřejná obchodní společnost*
11. *evropská družstevní společnost*
12. *evropská společnost*

---

<sup>35</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

13. cizí právnická osoba, která přenesla sídlo na území ČR

14. ostatní

15. společný formulář pro výmaz z obchodního rejstříku

16. žádost o cizojazyčný výpis

17. dodatkový list<sup>36</sup>

Formuláře jsou k dispozici v listinné podobě u každého rejstříkového soudu, na stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) pak v podobě elektronické.

*V řízení o provedení zápisu nebo změny zápisu je soud povinen zkoumat, zda jsou splněny předpoklady k provedení zápisu. Opomněl-li žadatel uvést určité skutečnosti či doložit doklady, vyzve ho soud, aby mu sdělil skutečnosti nebo předložil důkazy potřebné k provedení zápisu. Pokud podnikatel neuposlechne výzvu, je soud oprávněn uložit pořádkovou pokutu.*<sup>37</sup>

Listiny přikládané k návrhu soud vyžaduje buď v originále nebo ověřené kopii. Jsou-li k elektronickému podání připojeny pouze jejich kopie pořízené scannerem, před rejstříkovým soudem zpravidla neobstojí.<sup>38</sup>

Obecnými náležitostmi podání návrhu jsou údaje, ze kterých musí být zřejmé, kterému soudu je určeno, kdo jej činí, které věci se týká a co pisatel požaduje, musí být podepsáno a datováno.<sup>38</sup> Důležitá je také identifikace účastníků řízení.

*V zájmu zvýšení publicity zápisů provedených v obchodním rejstříku se soudu ukládá povinnost zveřejnit nově zapsané právní skutečnosti, jakož i jejich změny. K tomuto zveřejňování údajů slouží Obchodní věstník, který je upraven nařízením vlády ČSFR č. 63/1992 Sb., o Obchodním věstníku. Je to jediný oficiální prostředek, v němž se údaje zapsané v obchodním rejstříku zveřejňují.*<sup>37</sup>

---

<sup>36</sup> Ministerstvo spravedlnosti, formuláře pro zápis do obchodního rejstříku. [cit. 2009-04-18]. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/ms/ms.aspx?j=33&o=23&k=2299&d=47038>.

<sup>37</sup> BARTOŠÍKOVÁ, M. A KOL.: *Základy obchodního práva*. 2. přepracované a doplněné vydání. Prospektum, 1998. ISBN 80-7175-066-2.

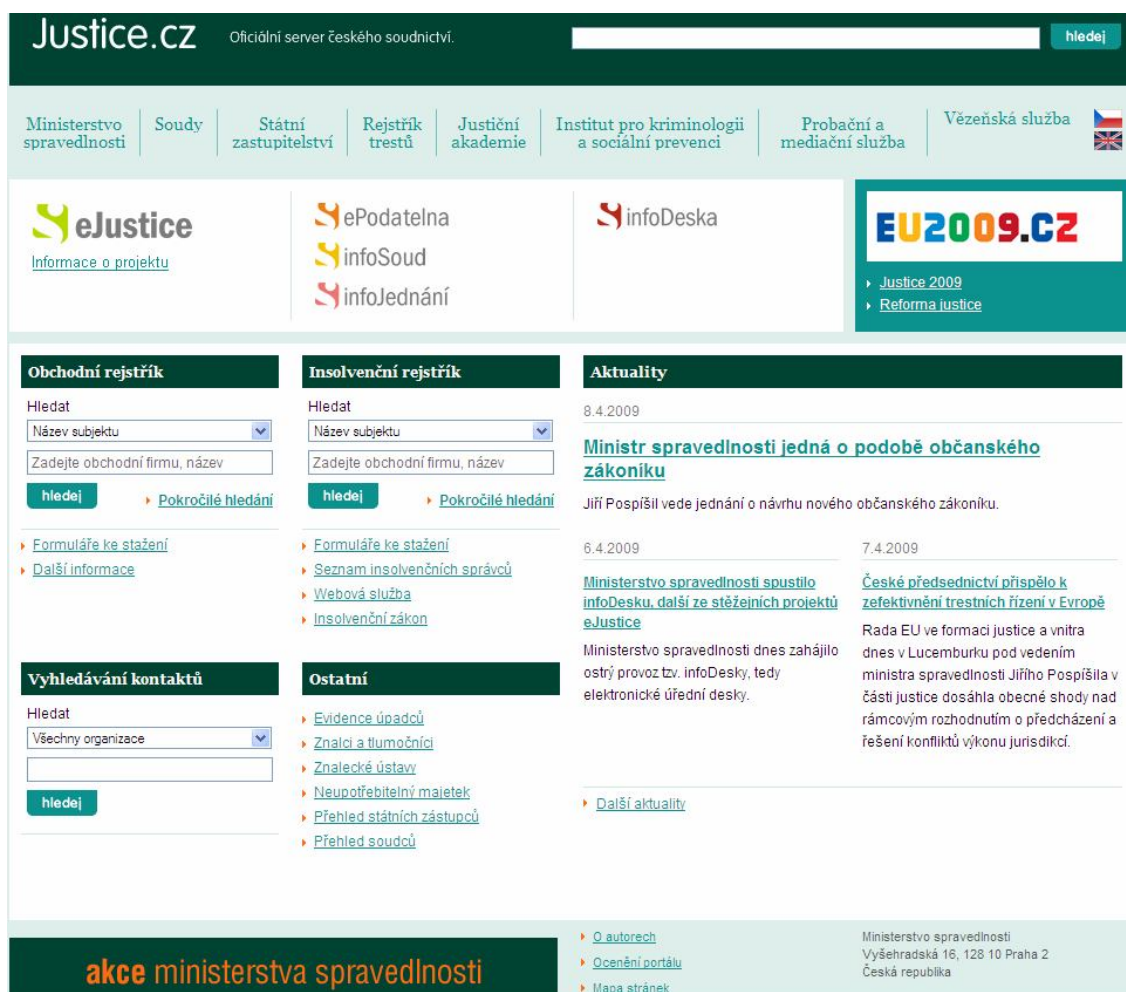
<sup>38</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

## 8 Elektronizace obchodního rejstříku

### 8.1 Obchodní rejstřík na internetu

Údaje o podnikatelích, jsou-li uloženy do databáze soudu, jsou během 24 hodin přístupné na internetu na stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz). Tím především je zajištěn přístup veřejnosti k obchodnímu rejstříku.<sup>39</sup>

Obrázek 1: Úvodní strana portálu eJustice<sup>40</sup>



<sup>39</sup> VACKOVÁ, M., REICHOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a.s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

<sup>40</sup> Zdroj: [www.justice.cz](http://www.justice.cz). [cit. 2009-04-10]. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/uvod/uvod.aspx>.

Rejstřík, který je každému přístupný na internetu, má informativní charakter. Jeho informační hodnota je však velmi vysoká, protože z něj můžeme vyčíst informace, které jsou stejné jako v oficiálních výpisech, a to jen se zpožděním zhruba jednoho dne. Na internetu lze získat nejen aktuální údaje, ale i vše o historii zapsaného subjektu.

*Právě obchodní rejstřík v rámci České republiky ukázal výhody internetu. Do rutinního provozu byl spuštěn v roce 1997. Od té doby, tedy za více než deset let, bylo prostřednictvím této sítě poskytnuto téměř 200 milionů výpisů z evidence obchodního rejstříku. Od samotného počátku jsou výpisy z obchodního rejstříku poskytovány prostřednictvím sítě internetu bezplatně. Systém eJustice umožňuje poskytovat výpisy z evidence obchodního rejstříku oprávněným osobám a orgánům veřejné správy. Od roku 2006 je možné návrh na změnu v obchodním rejstříku podat výlučně pomocí formuláře, vydaného ministerstvem spravedlnosti. Podání není možné podat elektronicky. Proto cílem dalšího rozvoje je, aby veškerá komunikace s obchodním rejstříkem byla možná i elektronickou formou. Ministerstvo spravedlnosti zavedlo nové elektronické interaktivní formuláře pro zápis do evidence. To znamená, že navrhovatel bude vyplňovat formulář i online a formuláře budou přímo komunikovat s evidencí obchodního rejstříku. Zavedením interaktivních formulářů se sníží pracnost při jejich vyplňování i pracnost při jejich zpracování. Zároveň se zjednoduší komunikace mezi navrhovatelem a příslušným rejstříkovým soudem.<sup>41</sup>*

Při hledání firem na internetu lze zadat pouze jediný údaj. Čím obecnější však bude, tím více subjektů nám program nalezne. Proto je lepší zadávat více údajů, které hledaný subjekt identifikují. Zadáme-li však identifikační číslo, můžeme si být jisti, že nám program najde jen jeden - námi požadovaný - subjekt. Po nalezení dané společnosti se objeví nabídka, ze které si můžeme vybrat buď výpis platných údajů, nebo úplný výpis, který nám odhalí celou historii firmy. Dále z nabídky můžeme zjistit, které listiny jsou založené ve sbírce listin a které z nich jsou přístupné v elektronické podobě.

---

<sup>41</sup> Ministerstvo spravedlnosti, portál eJustice. [cit. 2009-04-18]. Dostupný z WWW: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/ejustice/obchodni-rejstrik.html>.

**Obrázek 2:** Vyhledávání subjektů v obchodním rejstříku<sup>42</sup>

verze aplikace 2.404  vyvinul Corpus Solutions a.s.

**Obchodní rejstřík a Sběrka listin**  
**Ministerstvo spravedlnosti České republiky**

Údaje platné ke dni 10.04.2009, 6:00

---

**ZADEJTE PODMÍNKY PRO VÝBĚR SUBJEKTU**

Název subjektu:  IČ:  Obec:

Oddíl:  Vložka:  Spisová zn.:  vedena u:

Max. počet zobrazených položek: ☒ 50 ☐ 200 ☐ 500  
Třídění zobrazených položek: ☒ netřídít ☐ IČ ☐ spis. značka  
Typ hledání v názvu: ☒ XXX\* ☐ \*XXX\*  
Vyhledávat názvy: ☒ jen platné ☐ platné i neplatné

---

Právní forma:    
Ulice:

---

[Jak na to ?](#) [Podmínky provozu](#) [Rejstříkové soudy](#) [Evidence úpadců](#)  
[Obchodní rejstřík podle osob](#) [Obchodní rejstřík podle společníků-právnických osob](#)  
[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#) [Průvodce: Jak založit firmu / společnost](#)  
[Informační místa pro podnikatele](#)  
[Databáze vzorů podání obchodnímu a jiným rejstříkům](#)



## 8.2 E-Justice

*Elektronická justice znamená využití informačních technologií a systémů v prostředí justice (resortu spravedlnosti), především pak zavedení elektronické formy komunikace, výměny a zpracování informací mezi subjekty, nacházejícími se v prostředí justice nebo*

<sup>42</sup> Zdroj: [www.justice.cz](http://www.justice.cz). [cit. 2009-04-10]. Dostupný z WWW:  
<http://www.justice.cz/xqw/xervlet/insl/index?sysinf.@typ=or&sysinf.@strana=searchSubject>.

*vstupujícími do kontaktů s resortem justice (účastníci řízení, jiné orgány veřejné moci).*<sup>43</sup>

Mezi strategické cíle projektu E-Justice patří například výstavba informační a komunikační infrastruktury, dostupnost důležitých informací nebo zajištění vzdělávání pro odborný personál. *Hlavním cílem je pak vytvořit takové legislativní, technické a organizační podmínky, aby bylo možno primárně vést všechny soudní spisy v elektronické podobě a zajistit možnost bezpečného přístupu k obsahu spisu pro oprávněné osoby.*<sup>43</sup>

Ministr spravedlnosti Jiří Pospíšil k této problematice říká: „Občané oprávněně očekávají, že soudy budou rozhodovat rychle a efektivně. Proto je třeba zvyšovat výkonnost justice, ovšem při zachování počtu zaměstnanců. Je tedy zřejmé, že reforma a rozvoj českého soudnictví se nemohou obejít bez moderního systému eJustice. Jednoduché a opakující se postupy musí být zajišťovány prostřednictvím elektronizace. Efektivita, to je jedno z klíčových slov, která charakterizují hlavní přínos pro soudy a státní zastupitelství a tím i pro občany.“<sup>44</sup>

---

<sup>43</sup> ŠTĚDRŮ, B.: *E-Justice*. Občanské soudní řízení sporné a využití informačních technologií a právních informačních systémů. Linde Praha, 2008. ISBN 978-80-7201-714-0.

<sup>44</sup> Ministerstvo spravedlnosti, portál eJustice. [cit. 2009-04-18]. Dostupný z WWW: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/ejustice/obchodni-rejstrik.html>.

## **9 O zápisech**

### **9.1 O zápisu obecně**

Obchodní společnost se rodí zápisem do obchodního rejstříku. Společnost však musí být nejdříve založena, aby se mohla „narodit“. Zakladatelé, kteří mají zájem na tom, aby obchodní společnost vznikla, musí před podáním návrhu splnit všechny určené podmínky, podstatné právě pro založení a následný vznik společnosti. Všechny tyto splněné povinnosti musí doložit listinami, které přiloží k danému návrhu.

Prvozápis je vlastně prvním zápisem údajů o společnosti, který se v obchodním rejstříku objeví. O výmazu nebo úpravě jednotlivých údajů se pak může hovořit jako o „změnách zápisu“.

V četnosti návrhů na zápis do obchodního rejstříku jednoznačně vítězí společnosti s ručením omezeným, za nimi následují akciové společnosti, pak veřejné obchodní. Společností komanditních vzniká minimum. Evropské společnosti zatím vznikají jen výjimečně za pomoci právních specialistů.

### **9.2 Údaje a jejich nejčastější změny**

V návrhu na zápis musí být obsaženy údaje, které náleží do dokumentu, který společnost zakládá. Údaje, které společnost jednoznačně identifikují. Mezi takové údaje patří, jak se bude společnost jmenovat, jakou bude mít právní formu, kde bude sídlit, čím se bude společnost zabývat a kdo a jak bude za společnost jednat. Důležité je prokázat, že společnost vznikla v souladu se zákonem. Další údaje jsou specifické pro jednotlivé právní formy obchodních společností.

Nejčastějšími změnami údajů jsou změny týkající se běžného chodu obchodních společností - změny statutárních orgánů, předmětů činnosti, sídel. U kapitálových společností jsou to pak změny obchodních podílů<sup>45</sup> nebo základního kapitálu. Podstatný

---

<sup>45</sup> obchodní podíly vyjadřují míru účasti společníka ve společnosti

je také soukromý život společníků – fyzických osob. Změna příjmení z důvodu sňatku, přestěhování, dokončení vysokoškolského vzdělání a tím získání titulu a další. Všechny tyto změny se musí nahlásit a doložit odpovídajícími dokumenty.

### **9.3 Návrh na zápis**

Formuláře, na kterých se podávají návrhy na zápis do obchodního rejstříku, upravuje vyhláška č. 250/2005 Sb.. Jak již bylo uvedeno dříve, na stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) jsou uveřejněny formuláře pro různé právní formy. Formulářů je tam uvedeno celkem sedmnáct a všechny se rozdělují na sedm částí označených římskými číslicemi:

- I. Rejstříkový soud
- II. Navrhovatel
- III. Údaje o subjektu, jehož se zápis týká
- IV. Návrh na zápis
- V. Přílohy
- VI. Datum provedení zápisu
- VII. Závěrečná část

Dále jsou kolonky uvedené ve formuláři číslovány arabsky.

V částech I, II, III, V, VI a VII jsou náležitosti, které jsou společné pro všechny návrhy podávané soudu. Tyto části je nutné vždy vyplnit. Část IV obsahuje vlastní návrh na zápis nebo výmaz konkrétních údajů. Tvůrci formulářů zde umístili kolonky pro všechny myslitelné změny, které lze u příslušného subjektu požadovat. Návrh se však většinou týká jen některých údajů, a proto je možné vyplnit jen ty kolonky, které souvisejí s požadovaným návrhem a ostatní kolonky soudu nepředkládat. Nutnou podmínkou však je očíslování předkládaných stránek návrhu, aby bylo jasné, kolik stránek příslušný návrh celkem má.

## 9.4 Podoba formulářů

### Listinná podoba

Formuláře v listinné podobě jsou k dispozici u každého rejstříkového soudu. Soudy však nemusejí mít k dispozici listinné formuláře pro ty právnické osoby, které nemají povinnost podávat návrh na formuláři. Pokud je navrhováno více změn některého z údajů než formulář umožňuje, je možné buď příslušnou stránku ofotit nebo místo chybějící kolonky doplnit text do „dodatkového listu“. Dodatkový list je příloha 17 vyhlášky č. 250/2005 Sb.. Jiná než zelená barva formuláře, je přípustná. Lze si tedy například formulář vytisknout pomocí černobílé tiskárny. Je však nepříjemné si formulář třeba namalovat. V každém případě však formulář musí být vyplněn čitelně, nejlépe hůlkovým písmem.

### Elektronická podoba

Formuláře v elektronické podobě jsou umístěny na stránkách Ministerstva spravedlnosti [www.justice.cz](http://www.justice.cz). Můžeme si je stáhnout ve formátu PDF<sup>46</sup>, vytisknout a pak ručně vyplnit. Druhou možností je kliknout na odkaz ZFO<sup>47</sup> a otevřít tak formulář, který lze vyplnit přímo na počítači. Zde je však nutné nainstalovat si program 602XML Filler. Ve většině případů se ale doporučuje využívat právě tento způsob. Velkou výhodou bezesporu je, že si ze IV. části formuláře můžeme vybrat jen ty kolonky, které potřebujeme a dále pak to, že si můžeme přidat libovolný počet kolonek, jestliže je požadováno u určitého údaje více změn. Sám program nám pak při samotném vyplňování nabízí stručný a jednoduchý návod.

## 9.5 Způsoby podání návrhu

Existuje několik variant, jak a v jaké formě lze podat formuláře soudu:

- vyzvednout si formulář u rejstříkového soudu a vyplnit jej ručně

---

<sup>46</sup> formát Portable Document Format (přípona PDF)

<sup>47</sup> soubor s příponou ZFO je typ elektronického formuláře, k otevření takového souboru je však nutné mít nainstalovaný program 602XML Filler

- vytisknout si formulář z webových stránek Ministerstva spravedlnosti a vyplnit jej ručně
- vyplnit formulář pomocí programu v počítači a následně jej vytisknout
- vyplnit formulář pomocí programu v počítači a odeslat jej elektronickou poštou

## **10 Jak vyplnit formulář...**

V následující kapitole se budu věnovat tomu, jakým způsobem vyplnit formulář pro návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů obchodních společností do obchodního rejstříku. Jelikož je formulářů více, vyberu si pro ukázkou pouze jeden – a to přílohu č. 9 k vyhlášce č. 250/2005 Sb., která se týká společností s ručením omezeným. Celý zde popisovaný formulář je k nahlédnutí v příloze na konci této bakalářské práce. Zde budu psát jen o jednotlivých částech a příslušných kolonkách.

### **10.1 Část – I. Rejstříkový soud**

V první části, která se týká rejstříkového soudu, bude uvedena adresa právě toho soudu, kterému je návrh určen. Aktualizovaná sídla soudů jsou uvedena na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Pokud formulář vyplňujeme pomocí programu 602XML Filler, stačí si vybrat příslušný soud a program sám vygeneruje jeho adresu. Dále se do této části vylepí kolkové známky. Pokud nebude zbývat místo, mohou se kolkové známky dolepit na zadní stranu. Výše kolků se liší podle toho, zda se jedná o prvozápis, výmaz nebo změnu údajů.

### **10.2 Část – II. Navrhovatel**

Navrhovatelem je ten, kdo návrh opravdu podává. Může jím být jak fyzická, tak právnická osoba. V případě fyzické osoby se vyplní titul, jméno, příjmení a adresa trvalého bydliště. Pokud návrh podává osoba právnická, uvede se obchodní firma nebo název, identifikační číslo a sídlo. U zahraniční osoby je povinnost uvést i stát.

### **10.3 Část – III. Údaje o společnosti, již se návrh týká**

V této části budou uvedeny údaje, které identifikují společnost, které se návrh týká. V případě, že podáváme návrh na změnu údajů již do obchodního rejstříku zapsané společnosti s ručením omezeným, vyplníme kolonky týkající se obchodní firmy, sídla společnosti, rejstříkového soudu a spisové značky, pod kterou je společnost

u rejstříkového soudu vedena. Povinný údaj je samozřejmě také identifikační číslo. V kolonce číslo devět s názvem „Požadovaná akce“ zaškrtneme křížkem tu akci, která je předmětem podávaného návrhu. Pokud se jedná o prvozápis společnosti, zaškrtně se akce „prvozápis“ a z kolonek v celé třetí části se vyplní pouze ID RZP<sup>48</sup>.

## 10.4 Část – IV. Návrh na zápis

V této čtvrté části se vyplňují pouze ty hodnoty, které jsou předmětem podávaného návrhu. Zde rozlišujeme dva sloupce, a to „ZAPISOVANÝ“ a „VYMAZÁVANÝ“. Podle toho, zda je podáván návrh na zápis údajů nebo jejich výmaz, se tyto údaje zapisují do příslušného sloupečku. V případě, že požadujeme prvozápis, budou logicky všechny údaje zapisovány do sloupce „ZAPISOVANÝ“ a sloupec „VYMAZÁVANÝ“ zůstane zcela prázdný. Co se týče návrhu na změnu údajů, do políčka „VYMAZÁVANÝ“ se podle obchodního rejstříku opíše původní hodnota a do sloupce „ZAPISOVANÝ“ se uvedou údaje nové - ty, které požadujeme. Všechny údaje mají v pravém horním rohu kolonku „Zapsat ke dni:“. Ta slouží k tomu účelu, požadujeme-li, aby některý údaj byl zapsán k jinému datu než údaje ostatní. Údaje, u kterých tato položka zůstane nevyplněna, budou zapsány k datu, který bude specifikován v VI. části formuláře.

Dále, jak už bylo poznamenáno výše, jsou ve čtvrté části formuláře kolonky pro všechny myslitelné změny určitých údajů. Soudu se nemusí předkládat všechny listy. Stačí pouze ty, u nichž navrhovatel změnu požaduje. Ty však musí být řádně očíslovány. Je dobré vědět, že zeleně vybarvené kolonky se v listinných formulářích nevyplňují. Jsou tam uvedeny zejména pro případy, kdy údaje, které se dříve do rejstříku zapisovaly, se nyní již nezapisují, ale musí být možnost podat návrh na jejich výmaz. Pokud formulář vyplňujeme pomocí programu, program sám nám nedá žádnou šanci tuto políčka vyplnit.

---

<sup>48</sup> do kolonky ID RZP se vyplní číselný kód uvedený na výpisu z živnostenského rejstříku, který se nachází na první straně vlevo dole

Údajů, kterých se týká čtvrtá část formuláře, je několik. Jsou to hlavně údaje, které společnost identifikují. To znamená informace o obchodní firmě, sídle, identifikačním číslem, právní formě, předmětu podnikání nebo předmětu činnosti. Dále se tato část zajímá o statutární orgán, dozorčí radu, společníky, likvidátory nebo ty, kterým byla udělena prokura. Velmi důležitými údaji jsou údaje o vkladech společníků - jejich výše, rozsah splacení, výše obchodního podílu nebo údaje o základním kapitálu.

Ted' něco málo konkrétněji k jednotlivým údajům. V části zmiňující se o adrese, je položka obec položkou povinnou. Část obce nebo ulice se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Do kolonky, kam se wpisuje číslo domu, se píše číslo popisné, případně číslo popisné lomeno číslem orientačním. Do řádku „Stát“ se už u nově zapisovaných společností nic neuvádí, rozumí se jím vždy Česká republika. Počet předmětů podnikání nebo činností není omezen a odděluje se vodorovnou čarou.

Co se týče údajů o statutárním orgánu, bude u poprvé zapisovaných v řádku „Funkce“ uvedeno „jednatel“. V řádku „Den vzniku funkce“ bude konkrétní datum vzniku funkce výše uvedeného jednatele nebo text „dnem zápisu do rejstříku“, neboť například u prvozápisu jindy, než dnem zápisu do obchodního rejstříku funkce jednatele vzniknout nemůže. Do kolonky „Doplňující text“ se může vepsat informace, která není samostatně specifikována, například to, že za společnost jedná její jednatel nebo se tam může uvést způsob jednání, pokud jednotliví jednatele mají stanoveny způsoby jednání rozdílně. Naopak do jiné kolonky s označením „Společný text ke všem jednatelům“ se uvádí takový způsob jednání, pokud je v rámci společnosti pro všechny jednatele stejný.

Údaje o likvidátorovi, prokuristovi a dozorčí radě se vyplňují obdobným způsobem jako údaje o statutárním orgánu. Do funkce k dozorčí radě se uvede případné označení funkce – předseda, místopředseda nebo člen.

Návrh na zápis společníků rozlišujeme na fyzické nebo právnické osoby. U osoby fyzické se vyplní jméno, příjmení, případné tituly, rodné číslo a adresa. Naopak u osoby právnické je ve formuláři k dispozici kolonka o názvu či obchodní firmě, identifikačním čísle a adrese. U obou jsou však údaje o výši vkladu, výši obchodního podílu, zástavním

právu k obchodnímu podílu a doplňující texty. Hodnotu vkladu je možné uvést buď číselnou částkou v českých korunách – maximálně však se dvěmi desetinnými místy. Druhou možností je pak napsat výši vkladu textovým popisem. Položku o rozsahu splacení lze zapsat číselně za stejných podmínek jako výši vkladu, možný je také textový popis. U této položky však máme na výběr i třetí možnost. Je jím procentuální vyjádření, a to v rozsahu 0% až 100%.

Důležitým údajem v návrhu na zápis do obchodního rejstříku je základní kapitál. Ten je roven součtu vkladů všech společníků. Jestliže všichni společníci splatili své vklady, je splacen celý základní kapitál. Minimální základní kapitál u společností s ručením omezeným je částka ve výši 200 000 Kč. Kolonka rozsahu splacení základního kapitálu se už nevyplňuje, neboť se vychází z toho, že plyne z rozsahu splacení vkladů jednotlivých společníků. Formulář nám však nabízí možnost výmazu již dříve zapsaného rozsahu splacení základního kapitálu.

Ve formuláři je zařazen také list věnující se ostatním skutečnostem, které se vztahují k celé společnosti a není na ně uvedena konkrétní kolonka. Počet takových skutečností není omezen a navzájem se od sebe oddělují vodorovnou čarou. V návrhu je též stránka, kde se zmiňují o odštěpném závodu nebo jiné organizační složce náležící společnosti. Jsou tam údaje o označení, adrese umístění, předmětu podnikání, vedoucím takové složky a jeho bydlišti.

## **10.5 Část – V. Přílohy**

V této části je nutné vyjmenovat všechny listiny, které navrhovatel přikládá k návrhu na zápis nebo zápis změny do obchodního rejstříku. U seznam přílohu se uvádí pořadové číslo, které začíná číslem 1 a pokračuje vzestupně. Všechny listiny musí být řádně popsány a z jejich popisu musí být zřejmé, o jaké listiny se jedná. Může se jednat o takový popis jako například notářský zápis, výpis z rejstříku trestů ze dne ... a další. Podstatné je uvést, v kolika vyhotoveních byly jednotlivé listiny k návrhu přiloženy.

Existuje velké množství příloh, které se přikládají k formuláři č. 9 o společnostech s ručením omezeným. Zde si uvedeme jen některé příklady. Takovými listinami mohou být třeba společenská smlouva nebo zakladatelská listina ve formě notářského zápisu, oprávnění k podnikatelské činnosti, výpis z katastru nemovitostí, zápis o usnesení valné hromady, zápis o jmenování či odvolání jednatelů, výpis z rejstříku trestů. Dalšími možnými listinami jsou doklady o jmenování likvidátorů nebo naopak zániku jejich funkce, listiny o vzniku prokury a doklad o jmenování prokuristy. Co se týče základního kapitálu, je potřeba doložit takové dokumenty jako doklad o splnění vkladové povinnosti nebo notářský zápis o rozhodnutí valné hromady o zvýšení a snížení základního kapitálu. Pokud je společnost v řízení o zápis do obchodního rejstříku zastoupena advokátem, notářem či jiným zástupcem, je nutné doložit plnou moc a podpisy osob, které ji udělily, musí být úředně ověřeny.

V případě, že předchozí návrh byl z jakéhokoliv důvodu soudem odmítnut a podává se návrh podruhé, stačí, aby se nový návrh na listiny přiložené již k prvnímu (odmítnutému) návrhu pouze odkázal. Je však bezpodmínečně nutné, aby takové listiny byly jednoznačně identifikovány a bylo u nich uvedeno, ke kterému návrhu byly přiloženy.

## **10.6 Část – VI. Datum provedení zápisu**

V šesté části formuláře se navrhovateli předkládají dvě možnosti. První variantou je, že navrhovatel žádá, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě. Tím může být den, kdy nastane právní moc usnesení, jímž bylo o zápisu rozhodnuto. Variantou druhou žádáme, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány k určitému datu. Taková situace může nastat tehdy, pokud se společnost rozhodne změnit svou právní formu ze společnosti s ručením omezeným na společnost akciovou. Splní všechny podmínky a návrh na zápis podá například 9. října 2009. Z určitých důvodů však chce, aby změna proběhla až od 1. 1. 2010. Zaškrtně proto ve formuláři možnost druhou a do příslušného políčka napíše datum 1. 1. 2010.

Může se také přihodit, že jedním návrhem bude požadováno provedení více změn a každá z těchto změn bude chtít být zapsána k jinému datu. V takovém případě je vlastně vyloučeno vyplnit právě šestou část formuláře, neboť ta umožňuje pouze způsob, že všechny změny budou zapsány ke stejnému datu. Pokud tato situace opravdu nastane, je řešením u jednotlivých kolonek vyplnit políčko „Zapsat ke dni:“ a do šesté části o datu provedení zápisu napsat k zaškrtnuté druhé možnosti například slova „dle návrhu“.

## **10.7 Část – VII. Závěrečná část**

V poslední části máme možnost vidět dvě tabulky. Pokud návrh podává navrhovatel, vyplní tabulku první, kde uvede své jméno, příjmení a vlastnoruční podpis, jehož pravost se musí nechat úředně ověřit.

Pokud návrh podává zástupce navrhovatele, vyplňuje se tabulka druhá. Uvede se jméno, příjmení, rodné číslo a podpis zástupce. I tady se podpis musí nechat úředně ověřit. Jestliže návrh podává zástupce navrhovatele, musíme uvést také údaj, zda je zástupce advokát, notář, obecný zmocněnec nebo někdo další podle § 21 občanského soudního řádu.

Poslední položkou, která se ve formuláři vyplní, je místo a datum podání návrhu.

## **10.8 Dodatkový list**

Další list, který jsem zařadila pro ukázkou na konec této práce do přílohy je tzv. dodatkový list. Je tu pro případ, že prostor v příslušných kolonkách nestačí pro zápis celého navrhovaného textu zapisovaného údaje. Právě na dodatkový list se v tomto textu pokračuje. Zařazuje se hned za list tiskopisu, na kterém daný údaj začíná. Pokud jsme nuceni použít k jednomu listu tiskopisu více dodatkových listů, zařadíme je bezprostředně za sebe. Celý návrh se pak včetně dodatkových listů vzestupně očísluje.

Do záhlaví dodatkového listu se vyplní číslo údaje a případně písmeno skupiny, pokud je údaj písmenem označený. V praxi to znamená, že pokud se použije dodatkový list pro

údaj „21 Doplnující text“ ke statutárnímu orgánu společnosti s ručením omezeným – jednatelem „B“, bude v dodatkovém listu uvedeno v kolonce pro písmeno skupiny, písmeno B a v kolonce pro číslo údaje, číslo 21. Do sloupce „ZAPISOVANÝ ÚDAJ“ se dopíše text, pro který v návrhu nebyl dostatek místa. List se pak vloží za čtvrtou stranu návrhu (důvodem je, že údaj o statutárním orgánu společnosti s ručením omezeným je právě čtvrtá strana návrhu) a označí se číslem pět.

## 11 Přehled rejstříkových soudů a vybraných ukazatelů z ročenky Ministerstva spravedlnosti

Co se týče věcí kolem obchodního rejstříku, spadá Jihlava pod Krajský soud v Brně. Kromě Jihlavy však pod moravskou metropoli patří i jiná města:

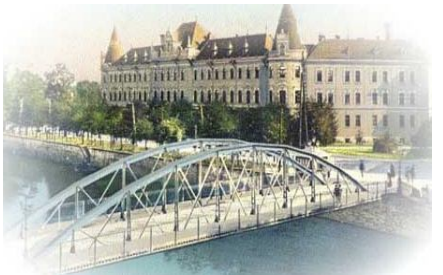
- Blansko
- Brno – město
- Brno – venkov
- Břeclav
- Hodonín
- Jihlava
- Kroměříž
- Prostějov
- Třebíč
- Uherské Hradiště
- Vyškov
- Zlín
- Znojmo
- Žďár nad Sázavou

Na následujících stránkách je uveden přehled všech rejstříkových soudů<sup>49</sup> včetně jejich adres, e-mailových kontaktů a obrázků soudních budov a dále pak tabulky s vybranými ukazateli rejstříkové agendy o počtu zapsaných společností nebo například vyřízených návrhů za rok 2007<sup>50</sup>.

---

<sup>49</sup> veškeré informace uvedené v přehledu rejstříkových soudů (Tabulka 1) jsou převzaty ze stránek Ministerstva spravedlnosti, [cit. 2009-05-11]. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/uvod/Soudy.aspx>.

<sup>50</sup> poslední ročenka, zveřejněná na stránkách Ministerstva spravedlnosti, je ročenka roku 2008, která obsahuje údaje za rok uplynulý, tedy rok 2007

| <b>Tabulka 1: Přehled rejstříkových soudů</b> |                                              |                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOUD</b>                                   | <b>ADRESA</b>                                | <b>KONTAKT</b>                                                                     | <b>MĚSTA</b>                                                                                                            | <b>ILUSTRACE</b>                                                                      |
| Městský soud<br><b>Praha</b>                  | Slezská 2<br>120 00 Praha 2                  | <a href="mailto:OR@msoud.pha.justice.cz">OR@msoud.pha.justice.cz</a>               | Benešov, Beroun,<br>Kladno, Kolín,<br>Kutná Hora,<br>Mělník, Mladá<br>Boleslav,<br>Nymburk, Praha,<br>Příbram, Rakovník |    |
| Krajský soud<br><b>České Budějovice</b>       | Zátkovo nábreží 2<br>370 84 České Budějovice | <a href="mailto:podatelna@ksoud.cbu.justice.cz">podatelna@ksoud.cbu.justice.cz</a> | České Budějovice,<br>Český Krumlov,<br>Jindřichův Hradec,<br>Pelhřimov, Písek,<br>Prachatice,<br>Strakonice, Tábor      |   |
| Krajský soud<br><b>Plzeň</b>                  | Veslavínova 40<br>306 17 Plzeň               | <a href="mailto:podatelna@ksoud.plz.justice.cz">podatelna@ksoud.plz.justice.cz</a> | Domažlice, Cheb,<br>Karlovy Vary,<br>Klatovy, Plzeň,<br>Rokycany,<br>Sokolov, Tachov                                    |  |

|                                       |                                                    |                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajský soud<br><b>Ústí nad Labem</b> | Národního odboje 1274<br>400 92 Ústí nad Labem     | <a href="mailto:podatelna@ksoud.unl.justice.cz">podatelna@ksoud.unl.justice.cz</a> | Česká Lípa, Děčín,<br>Chomutov,<br>Jablonec nad<br>Nisou, Liberec,<br>Litoměřice, Louny,<br>Most, Teplice, Ústí<br>nad Labem                           |    |
| Krajský soud<br><b>Hradec Králové</b> | Československé armády 218<br>502 08 Hradec Králové | <a href="mailto:podatelna@ksoud.hrk.justice.cz">podatelna@ksoud.hrk.justice.cz</a> | Havlíčkův Brod,<br>Hradec Králové,<br>Chrudim, Jičín,<br>Náchod, Pardubice,<br>Rychnov nad<br>Kněžnou, Semily,<br>Svitavy, Trutnov,<br>Ústí nad Orlicí |    |
| Krajský soud<br><b>Brno</b>           | Husova 15<br>601 95 Brno                           | <a href="mailto:ksoud@ksoud.brn.justice.cz">ksoud@ksoud.brn.justice.cz</a>         | Blansko, Brno,<br>Břeclav, Hodonín,<br>Jihlava, Kroměříž,<br>Prostějov, Třebíč,<br>Uherské Hradiště,<br>Vyškov, Zlín,<br>Znojmo, Žďár nad<br>Sázavou   |   |
| Krajský soud<br><b>Ostrava</b>        | Havlíčkovovo nábřeží 34<br>728 81 Ostrava          | <a href="mailto:podatelna@ksoud.ova.justice.cz">podatelna@ksoud.ova.justice.cz</a> | Bruntál,<br>Frýdek-Místek,<br>Jeseník, Karviná,<br>Nový Jičín,<br>Olomouc, Opava,<br>Ostrava, Přerov,<br>Šumperk, Vsetín                               |  |

**Tabulka 2:** Počet vybraných právních forem společností zapsaných do obchodního rejstříku v roce 2007<sup>51</sup>

| rok 2007                                                                                     |                            | MS Praha | KS České Budějovice | KS Plzeň | KS Ústí nad Labem | KS Hradec Králové | KS Brno | KS Ostrava | ČR      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|---------------------|----------|-------------------|-------------------|---------|------------|---------|
| <b>A - fyzické osoby, veřejné obchodní společnosti, státní podniky, jiné právnické osoby</b> | stav ke konci min. období  | 44 044   | 4 768               | 12 479   | 13 396            | 7 907             | 11 169  | 7 019      | 100 782 |
|                                                                                              | ve sled. období přibylo    | 3 270    | 237                 | 1 732    | 1 710             | 682               | 886     | 537        | 9 054   |
|                                                                                              | ve sled. období ubylo      | 726      | 472                 | 393      | 397               | 357               | 611     | 231        | 3 187   |
|                                                                                              | stav ke konci sled. období | 46 590   | 4 507               | 13 818   | 14 721            | 8 208             | 11 447  | 7 319      | 106 610 |
| <b>B - akciové a komanditní společnosti</b>                                                  | stav ke konci min. období  | 8 636    | 724                 | 867      | 1 172             | 1 405             | 3 282   | 2 064      | 18 150  |
|                                                                                              | ve sled. období přibylo    | 2 300    | 201                 | 105      | 135               | 149               | 616     | 819        | 4 325   |
|                                                                                              | ve sled. období ubylo      | 285      | 53                  | 42       | 68                | 67                | 162     | 101        | 778     |
|                                                                                              | stav ke konci sled. období | 10 635   | 872                 | 931      | 1 237             | 1 484             | 3 742   | 2 771      | 21 672  |
| <b>C - společnosti s ručením omezeným</b>                                                    | stav ke konci min. období  | 108 198  | 11 526              | 15 961   | 19 889            | 18 185            | 44 950  | 26 153     | 244 862 |
|                                                                                              | ve sled. období přibylo    | 12 228   | 1 108               | 1 597    | 1 362             | 1 195             | 3 109   | 2 370      | 22 969  |
|                                                                                              | ve sled. období ubylo      | 2 096    | 436                 | 318      | 457               | 565               | 901     | 1 004      | 5 777   |
|                                                                                              | stav ke konci sled. období | 118 275  | 12 179              | 17 246   | 20 814            | 18 808            | 47 224  | 27 495     | 262 041 |
| <b>Dr - družstva</b>                                                                         | stav ke konci min. období  | 6 872    | 814                 | 626      | 799               | 1 234             | 2 496   | 1 773      | 14 614  |
|                                                                                              | ve sled. období přibylo    | 315      | 14                  | 32       | 41                | 65                | 134     | 109        | 710     |
|                                                                                              | ve sled. období ubylo      | 69       | 22                  | 17       | 18                | 33                | 44      | 25         | 228     |
|                                                                                              | stav ke konci sled. období | 7 114    | 803                 | 629      | 822               | 1 266             | 2 596   | 1 861      | 15 091  |

<sup>51</sup> zdroj: Ročenka Ministerstva spravedlnosti, rok 2008. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/MS/ms.aspx?o=23&j=33&k=3397&d=47145>.

**Tabulka 3:** Vybrané ukazatele z agendy obchodního rejstříku za rok 2007<sup>52</sup>

| <b>rok 2007</b>                                  |           | <b>MS Praha</b> | <b>KS České Budějovice</b> | <b>KS Plzeň</b> | <b>KS Ústí nad Labem</b> | <b>KS Hradec Králové</b> | <b>KS Brno</b> | <b>KS Ostrava</b> | <b>ČR</b> |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-----------|
| <b>Převzato nevyřízených věcí</b>                | celkem    | 2 072           | 214                        | 295             | 350                      | 250                      | 608            | 408               | 4 197     |
|                                                  | prvozápis | 435             | 38                         | 63              | 69                       | 48                       | 107            | 50                | 810       |
|                                                  | změna     | 1 476           | 136                        | 201             | 252                      | 176                      | 442            | 314               | 2 997     |
|                                                  | výmaz     | 161             | 40                         | 31              | 29                       | 26                       | 59             | 44                | 390       |
| <b>Počet zapsaných návrhů</b>                    | celkem    | 64 485          | 6 988                      | 10 838          | 11 731                   | 9 381                    | 21 267         | 16 821            | 141 511   |
|                                                  | prvozápis | 19 300          | 1 720                      | 3 908           | 3 436                    | 2 389                    | 5 320          | 4 470             | 40 543    |
|                                                  | změna     | 42 596          | 4 570                      | 6 357           | 7 782                    | 6 240                    | 14 708         | 11 243            | 93 496    |
|                                                  | výmaz     | 2 589           | 698                        | 573             | 513                      | 752                      | 1 239          | 1 108             | 7 472     |
| <b>Vyřízeno návrhů</b>                           | celkem    | 64 258          | 7 051                      | 10 706          | 11 662                   | 9 375                    | 21 393         | 16 799            | 141 244   |
|                                                  | prvozápis | 19 226          | 1 734                      | 3 835           | 3 413                    | 2 383                    | 5 322          | 4 472             | 40 385    |
|                                                  | změna     | 42 394          | 4 611                      | 6 293           | 7 739                    | 6 240                    | 14 805         | 11 226            | 93 308    |
|                                                  | výmaz     | 2 638           | 706                        | 578             | 510                      | 752                      | 1 266          | 1 101             | 7 551     |
| <b>Vydáno výpisů, úředních opisů a potvrzení</b> |           | 240 710         | 25 036                     | 29 866          | 32 689                   | 31 876                   | 97 740         | 50 221            | 508 138   |

<sup>52</sup> zdroj: Ročenka Ministerstva spravedlnosti, rok 2008. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/MS/ms.aspx?o=23&j=33&k=3397&d=47145>.

## 12 Závěr

Ve své bakalářské práci jsem se zabývala obchodním rejstříkem jako veřejným seznamem, do kterého se zapisují zákonem stanovené subjekty a údaje. Je důležité evidovat podnikatele a společnosti působící na našem trhu, shromažďovat o nich informace a ty následně zpřístupnit veřejnosti. Obchodní rejstřík nám umožňuje vytvořit si obrázek o daném subjektu v něm zapsaném, ať už o momentální situaci podniku nebo jeho historii. Snažila jsem se problematiku obchodního rejstříku pochopit a hlouběji do ní proniknout. Část bakalářské práce jsem věnovala tomu, jak vyplnit formulář návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku. Jednalo se o společnost s ručením omezeným a pokoušela jsem se upozornit na nedostatky a naopak vyzdvihnout přednosti.

Zákon č. 216/2005 Sb. byl zásadní změnou v právní úpravě obchodního rejstříku. Dříve bylo rejstříkové řízení zdlouhavé a rejstříková agenda příliš komplikovaná, což vedlo podnikatele k obcházení zákona a vznik korupce. Dnes už je tato situace lepší a všechny tyto hrozby byly minimálně eliminovány. Soudy pracují rychleji, mohou navrhovatele vyzvat k opravě či doplnění návrhu, jsou stanoveny lhůty pro zavedení zápisu. Slabší stránkou je však nejednotnost rozhodování jednotlivých soudů a také jednotlivých pracovníků na jednom soudu. Možná je to způsobeno i velkým množstvím zapisovaných společností a rozsahem údajů, které se musí povinně uvádět. Myslím, že tento problém by se dal částečně vyřešit dalším vzděláváním soudních úředníků ve věcech obchodního rejstříku či zavedením společných porad nebo seminářů. Za kámen úrazu by se dala označit i sbírka listin. Seznam dokumentů, které se s návrhem musí předložit a následně založit do spisu, je sice uveden ve vyhlášce Ministerstva spravedlnosti, ale chybí tam například informace, že některé listiny musí být předloženy ve dvojím vyhotovení a některé jsou vyžadovány dokonce nad rámec zákona.

Právo je oblast, která se neustále mění a vyvíjí, a proto je nutné na takové změny pružně a neprodleně reagovat a přizpůsobovat se nové situaci. Takovým krokem vpřed je jistě

projekt E-Justice, jenž se snaží o zjednodušení, zlevnění a hlavně „zviditelnění“ všech procesů. Účastníci třeba budou hned informováni o chybějících údajích nebo budou mít možnost sledovat stav řízení jich se týkající.

Již teď máme možnost podávat návrh na zápis do obchodního rejstříku elektronicky. Je k tomu však zapotřebí instalace programu. Elektronizace obchodního rejstříku je značně pohodlnější a šetří čas. Tento způsob ale nemusí všem vyhovovat, a proto mají možnost vyplnit formulář ručně a podat u příslušného rejstříkového soudu. To však nemění nic na tom, že doba jde neustále dopředu a je více než jasné, že technika a informatika ovládnou svět. Je jen otázkou času, kdy bude zaveden například soudní spis v elektronické podobě. Dosavadní staré spisy budou do této podoby převedeny a nové budou vznikat už jen tímto způsobem. Pak přijde i čas, kdy budeme jakožto účastníci rejstříkového řízení komunikovat se soudy pouze prostřednictvím e-mailu.

Myslím, že k tomu všemu je ale zapotřebí ujit ještě dlouhou cestu. Musí se zdokonalit programy, vyladit a napravit všechny nedostatky, zlepšit postupy, změnit přístup lidských faktorů a nakonec občany naučit tento systém přijmout a používat. Pokud se bude pokračovat v nastaveném kurzu, bude se moci oblast obchodního rejstříku v České republice brzy srovnávat s dalšími evropskými státy. Koneckonců harmonizaci práva s právem Evropské unie začala naše republika již před svým vstupem do tohoto společenství.

## **13 Seznam obrázků a tabulek**

**Obrázek 1:** Úvodní strana portálu eJustice

**Obrázek 2:** Vyhledávání subjektů v obchodním rejstříku

**Tabulka 1:** Přehled rejstříkových soudů

**Tabulka 2:** Počet vybraných právních forem společností zapsaných do obchodního rejstříku v roce 2007

**Tabulka 3:** Vybrané ukazatele z agendy obchodního rejstříku za rok 2007

## 14 Seznam použité literatury a zdrojů

- BARTOŠÍKOVÁ, M. A KOL.: *Základy obchodního práva*. 2. přepracované a doplněné vydání. Prospektrum, 1998. ISBN 80-7175-066-2.
- BUREŠ, J., DRÁPAL, L., KRČMÁŘ, Z. A KOL.: *Občanský soudní řád*. Komentář, 7. vydání. Praha, C. H. Beck, 2006. ISBN 80-7179-378-7.
- ČERNÁ, S. A KOL.: *Sbírka příkladů z obchodního práva*. 1. vydání. ASPI, 2008. ISBN 978-80-7357-378-2.
- DĚDIČ, J.: *Obchodní zákoník*. Komentář. Praha. Polygon, 2002.
- DĚDIČ, J. A KOL.: *Právo obchodních společností*. Praha. Prospektrum, 1998. ISBN 80-7175-064-6.
- DĚDIČ, J., ČECH, P.: *Obchodní právo po vstupu ČR do EU*. Polygon, 2005. ISBN 80-7273-122-X.
- DUFKOVÁ, R.: *Právní úprava obchodního rejstříku (rukopis)*. Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně. Brno, 1997. 46 listů + příl..
- ELIÁŠ, K.: *Obchodní společnosti*. C. H. Beck Praha, 1994. ISBN 80-7049-090-X.
- ELIÁŠ, K., DVOŘÁK, T. A KOL.: *Obchodní zákoník. Praktické poznámkové vydání s výběrem judikatury od roku 1990*. 5. vydání. Praha. Linde Praha a.s., 2006.
- ELIÁŠ, K., BEJČEK, J., HAJN, P. A KOL.: *Kurs obchodního práva. Úvodní a obecná část. Soutěžní právo*. 5. vydání.. Praha, C. H. Beck, 2007. ISBN 978--80-7179-583-4.
- ELIÁŠ, K., HANÁK, O.: *Sbírka příkladů z obchodního práva*. 3. vydání. C. H. Beck Praha, 2006. ISBN 80-7179-443-0.
- FALDYNA, F. A KOL.: *Obchodní zákoník*. 1. vydání. ASPI, 2005. ISBN 80-86395-90-1.

HOLEJŠOVSKÝ, J.: *Obchodní rejstřík ; Řízení před rejstříkovým soudem*. 1. vydání. Justiční akademie ČR, 2004. ISBN 80-239-6226-4.

HOLEJŠOVSKÝ, J.: *Obchodní rejstřík a další rejstříky vedené soudy*. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2003. ISBN 80-7179-664-6.

KALINOVÁ, M., KOTOUČOVÁ, J., ŠVARC, Z.: *Obchodní právo*. Vysoká škola ekonomická v Praze. Fakulta mezinárodních vztahů. Praha, 2003. ISBN 80-245-0542-8.

KNAPP, V. A KOL.: *Tvorba práva a její současné problémy*. Linde Praha, 1998. ISBN 80-7201-140-5.

MALÝ, K.: *České právo v minulosti*. Orac, 1995. ISBN 80-85903-01-6.

*Obchodní zákoník po novele*, platný od 1.7.1996, úplné znění. 3. vydání, Praha 1996. ISBN 80-85967-36-7.

PELIKÁNOVÁ, I.: *Komentář k obchodnímu zákoníku*. 1. díl § 1-55. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Linde Praha, 1997. ISBN 80-7201-083-2.

PAVLÁTOVÁ, J. A KOL.: *Základy práva*. SNTL/ALFA, Praha 1982.

STANČÍK, J.: *Obchodní rejstřík – aktuální otázky rejstříkového práva (rukopis)*. Brno, 2002. 118 listů.

ŠTENGLOVÁ, I.: *Přehled judikatury ve věcech obchodního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek*. 1. vydání. ASPI, 2002. ISBN 80-86395-49-9.

ŠTENGLOVÁ, I.: *Obchodní rejstřík po novele*. 1. vydání. ASPI, 2005. ISBN 80-7357-115-3.

ŠTĚDRONĚ, B.: *E-Justice*. Občanské soudní řízení sporné a využití informačních technologií a právních informačních systémů. Linde Praha, 2008. ISBN 978-80-7201-714-0.

TOMANCOVÁ, J., SCHELLE, K. A KOL.: *Právní nauka pro školy a praxi*. EUROLEX BOHEMIA. Praha 2004. ISBN 80-86432-78-5.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ. *Obchodní zákoník se změnami k 1.7.2008*. Sagit. ISBN 978-80-7208-684-9.

VACKOVÁ, M., REICHLOVÁ, N., BROUČKOVÁ, L.: *Obchodní rejstřík*. Praha: ASPI, a. s., 2007. ISBN 978-80-7357-273-0.

Ministerstvo spravedlnosti, formuláře pro zápis do obchodního rejstříku. [cit. 2009-04-18]. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/ms/ms.aspx?j=33&o=23&k=2299&d=47038>.

[www.justice.cz](http://www.justice.cz). [cit. 2009-04-10]. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/uvod/uvod.aspx>.

Ministerstvo spravedlnosti, portál eJustice. [cit. 2009-04-18]. Dostupný z WWW: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/ejustice/obchodni-rejstrik.html>.

[www.justice.cz](http://www.justice.cz). [cit. 2009-04-10]. Dostupný z WWW: <http://www.justice.cz/xqw/xervlet/insl/index?sysinf.@typ=or&sysinf.@strana=searchSubject>.

Ročenka Ministerstva spravedlnosti, rok 2008. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/MS/ms.aspx?o=23&j=33&k=3397&d=47145>.

Ministerstvo spravedlnosti, seznam krajských a okresních soudů. [cit. 2009-05-11]. Dostupný z WWW: <http://portal.justice.cz/justice2/uvod/Soudy.aspx>.

Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů  
do obchodního rejstříku

I.  
REJSTŘÍKOVÝ SOUD

1 Adresa rejstříkového soudu

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Krajský/městský soud v |     |
| Ulice                  |     |
| Číslo domu             | PSČ |

Místo pro nalepení kolkových známek

II.  
NAVRHOVATEL

| 2 Jméno a příjmení nebo<br>Obchodní firma či název + IČ | 3 Adresa bydliště nebo sídla      |       |            |     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|------------|-----|
|                                                         | Obec a u zahraničních osob i stát | Ulice | Číslo domu | PSČ |
|                                                         |                                   |       |            |     |
|                                                         |                                   |       |            |     |
|                                                         |                                   |       |            |     |
|                                                         |                                   |       |            |     |
|                                                         |                                   |       |            |     |
|                                                         |                                   |       |            |     |
|                                                         |                                   |       |            |     |
|                                                         |                                   |       |            |     |

**III.**  
**SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, již se návrh týká**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                   |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|--------|
| <b>4 Obchodní firma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                   |        |
| <b>5 Adresa sídla</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                   |        |
| <b>6 Identifikační číslo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       | <b>Kód ID RZP</b> |        |
| <b>7 Rejstříkový soud</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                   |        |
| <b>8 Spisová značka</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Oddíl |                   | Vložka |
| <b>9 Požadovaná akce</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                   |        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div><input type="checkbox"/> prvozápis</div> <div><input type="checkbox"/> změna</div> <div><input type="checkbox"/> změna právní formy</div> <div><input type="checkbox"/> rozdělení</div> <div><input type="checkbox"/> fúze</div> <div><input type="checkbox"/> převod jmění</div> </div> |       |                   |        |

**IV.**  
**NÁVRH NA ZÁPIS**

**Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:**

| ÚDAJ                                      | ZAPISOVANÝ                    | VYMAZÁVANÝ     |
|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| <b>10 Obchodní firma</b>                  |                               | Zapsat ke dni: |
|                                           |                               |                |
| <b>11 Cizojazyčný název</b>               |                               | Zapsat ke dni: |
|                                           |                               |                |
| <b>12 Adresa sídla</b>                    |                               | Zapsat ke dni: |
| Obec                                      |                               |                |
| Část obce                                 |                               |                |
| Ulice                                     |                               |                |
| Číslo domu                                |                               |                |
| PSČ                                       |                               |                |
| Stát                                      |                               |                |
| <b>13 Identifikační číslo</b>             |                               | Zapsat ke dni: |
|                                           |                               |                |
| <b>Právní forma</b>                       | Společnost s ručením omezeným |                |
| <b>14 Doplnující text za právní formu</b> |                               | Zapsat ke dni: |
|                                           |                               |                |

| ÚDAJ                  | ZAPISOVANÝ | VYMAZÁVANÝ                 |
|-----------------------|------------|----------------------------|
| 15 Předměty podnikání |            | Zapsat ke dni: <div></div> |
|                       |            |                            |
| 16 Předměty činnosti  |            | Zapsat ke dni: <div></div> |
|                       |            |                            |

\_\_\_\_\_



| ÚDAJ                               | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ           |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Statutární orgán</b>            |                                     |                      |
| <b>17 Jednatel – fyzická osoba</b> | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Funkce                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>18 Adresa bydliště</b>          |                                     |                      |
| Obec                               | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                          | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSČ                                | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                               | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>19 Den vzniku funkce</b>        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>20 Den zániku funkce</b>        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>21 Doplnující text</b>          |                                     |                      |
|                                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |

|                                            |                      |                                     |
|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <b>22 Společný text ke všem jednatelům</b> |                      | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |
|                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/>                |

| ÚDAJ                                         | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Likvidátor</b>                            |                                     |                      |
| <b>23 Likvidátor „A“</b>                     | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Titul                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                                     | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>24 Adresa bydliště</b>                    |                                     |                      |
| Obec                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                                   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSČ                                          | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>25 Doplnující text</b>                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>Likvidátor „B“</b>                        |                                     |                      |
| <b>23 Likvidátor „B“</b>                     | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Titul                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                                     | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>24 Adresa bydliště</b>                    |                                     |                      |
| Obec                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                                   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSČ                                          | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>25 Doplnující text</b>                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>26 Společný text ke všem likvidátorům</b> |                                     |                      |
| <b>26 Společný text ke všem likvidátorům</b> | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |

| ÚDAJ                                        | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Prokura</b>                              |                                     |                      |
| <b>27 Prokurista „A“</b>                    | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Titul                                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>28 Adresa bydliště</b>                   |                                     |                      |
| Obec                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                                   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSC                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>29 Doplnující text</b>                   |                                     |                      |
|                                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>27 Prokurista „B“</b>                    | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Titul                                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>28 Adresa bydliště</b>                   |                                     |                      |
| Obec                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                                   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSC                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>29 Doplnující text</b>                   |                                     |                      |
|                                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>30 Společný text ke všem prokuristům</b> | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
|                                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |

| ÚDAJ                            | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ           |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Dozorčí rada</b>             |                                     |                      |
| <b>31 Člen dozorčí rady „A“</b> | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Funkce                          | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                 | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>32 Adresa bydliště</b>       |                                     |                      |
| Obec                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                      | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSC                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>33 Den vzniku funkce</b>     | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>34 Den zániku funkce</b>     | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>35 Den vzniku členství</b>   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>36 Den zániku členství</b>   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>37 Doplnující text</b>       | <input type="text"/>                |                      |

|                                 |                                     |                      |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>31 Člen dozorčí rady „B“</b> | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Funkce                          | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                 | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>32 Adresa bydliště</b>       |                                     |                      |
| Obec                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                      | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSC                             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>33 Den vzniku funkce</b>     | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>34 Den zániku funkce</b>     | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>35 Den vzniku členství</b>   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>36 Den zániku členství</b>   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>37 Doplnující text</b>       | <input type="text"/>                |                      |

| ÚDAJ                                                | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Dozorčí rada</b>                                 |                                     |                                     |
| <b>31 Člen dozorčí rady</b>                         | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                                     |
| Funkce                                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Titul                                               | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Jméno                                               | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Příjmení                                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Titul za jménem                                     | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Rodné číslo nebo datum narození                     | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| <b>32 Adresa bydliště</b>                           |                                     |                                     |
| Obec                                                | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Část obce                                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Ulice                                               | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Číslo domu                                          | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| PSC                                                 | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| Stát                                                | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| <b>33 Den vzniku funkce</b>                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| <b>34 Den zániku funkce</b>                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| <b>35 Den vzniku členství</b>                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| <b>36 Den zániku členství</b>                       | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| <b>37 Doplnující text</b>                           |                                     |                                     |
|                                                     | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |
| <b>38 Společný text ke všem členům dozorčí rady</b> |                                     |                                     |
|                                                     |                                     | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |
|                                                     | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                |

| ÚDAJ                                         | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Společníci</b>                            |                                     |                      |
| <b>39 Společník - fyzická osoba</b>          | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Titul                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Jméno                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Příjmení                                     | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Titul za jménem                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Rodné číslo nebo datum narození              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>40 Adresa bydliště</b>                    |                                     |                      |
| Obec                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                                   | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSC                                          | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>41 Výše vkladu</b>                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>42 Rozsah splacení</b>                    | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>43 Výše obchodního podílu</b>             | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>44 Zástavní právo k obchodnímu podílu</b> | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>45 Doplnující text</b>                    |                                     |                      |
|                                              | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |

| ÚDAJ                                                 | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Společníci</b>                                    |                                     |                      |
| <b>46 Společník - právnická osoba</b>                | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
| Obchodní firma<br>nebo název                         | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Identifikační číslo                                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>47 Adresa sídla</b>                               |                                     |                      |
| Obec                                                 | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Část obce                                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Ulice                                                | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Číslo domu                                           | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| PSC                                                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| Stát                                                 | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>48 Výše vkladu</b>                                | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>49 Rozsah splacení</b>                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>50 Výše obchodního<br/>podílu</b>                 | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>51 Zástavní právo<br/>k obchodnímu<br/>podílu</b> | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>52 Doplňující text</b>                            | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |
| <b>53 Společný text ke všem společníkům</b>          | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |                      |
|                                                      | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |

| ÚDAJ                                               | ZAPISOVANÝ  | VYMAZÁVANÝ                 |
|----------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Společný obchodní podíl                            |             | Zapsat ke dni: <div></div> |
| 54 Výše vkladu                                     | <div></div> | <div></div>                |
| 55 Rozsah splacení                                 | <div></div> | <div></div>                |
| 56 Výše obchodního podílu                          | <div></div> | <div></div>                |
| 57 Zástavní právo ke společnému obchodnímu podílu  | <div></div> | <div></div>                |
| 58 Doplnující text ke společnému obchodnímu podílu | <div></div> | <div></div>                |

| ÚDAJ                                                                | ZAPISOVANÝ | VYMAZÁVANÝ |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>59 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „A“</b> |            |            |
| Titul                                                               |            |            |
| Jméno                                                               |            |            |
| Příjmení                                                            |            |            |
| Titul za jménem                                                     |            |            |
| Rodné číslo nebo datum narození                                     |            |            |
| <b>60 Adresa bydliště</b>                                           |            |            |
| Obec                                                                |            |            |
| Část obce                                                           |            |            |
| Ulice                                                               |            |            |
| Číslo domu                                                          |            |            |
| PSČ                                                                 |            |            |
| Stát                                                                |            |            |

|                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>59 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „B“</b> |  |  |
| Titul                                                               |  |  |
| Jméno                                                               |  |  |
| Příjmení                                                            |  |  |
| Titul za jménem                                                     |  |  |
| Rodné číslo nebo datum narození                                     |  |  |
| <b>60 Adresa bydliště</b>                                           |  |  |
| Obec                                                                |  |  |
| Část obce                                                           |  |  |
| Ulice                                                               |  |  |
| Číslo domu                                                          |  |  |
| PSČ                                                                 |  |  |
| Stát                                                                |  |  |

|                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>59 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „C“</b> |  |  |
| Titul                                                               |  |  |
| Jméno                                                               |  |  |
| Příjmení                                                            |  |  |
| Titul za jménem                                                     |  |  |
| Rodné číslo nebo datum narození                                     |  |  |
| <b>60 Adresa bydliště</b>                                           |  |  |
| Obec                                                                |  |  |
| Část obce                                                           |  |  |
| Ulice                                                               |  |  |
| Číslo domu                                                          |  |  |
| PSČ                                                                 |  |  |
| Stát                                                                |  |  |

| ÚDAJ                                                                       | ZAPISOVANÝ | VYMAZÁVANÝ |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>61 Podíl ník společ ného obchod ního pod ílu - právníck á osoba „A“</b> |            |            |
| Obchod ní firma<br>nebo název                                              |            |            |
| Identifikační číslo                                                        |            |            |
| <b>62 Adresa sídla</b>                                                     |            |            |
| Obec                                                                       |            |            |
| Část obce                                                                  |            |            |
| Ulice                                                                      |            |            |
| Číslo domu                                                                 |            |            |
| PSČ                                                                        |            |            |
| Stát                                                                       |            |            |

|                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>61 Podíl ník společ ného obchod ního pod ílu - právníck á osoba „B“</b> |  |  |
| Obchod ní firma<br>nebo název                                              |  |  |
| Identifikační číslo                                                        |  |  |
| <b>62 Adresa sídla</b>                                                     |  |  |
| Obec                                                                       |  |  |
| Část obce                                                                  |  |  |
| Ulice                                                                      |  |  |
| Číslo domu                                                                 |  |  |
| PSČ                                                                        |  |  |
| Stát                                                                       |  |  |

|                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>61 Podíl ník společ ného obchod ního pod ílu - právníck á osoba „C“</b> |  |  |
| Obchod ní firma<br>nebo název                                              |  |  |
| Identifikační číslo                                                        |  |  |
| <b>62 Adresa sídla</b>                                                     |  |  |
| Obec                                                                       |  |  |
| Část obce                                                                  |  |  |
| Ulice                                                                      |  |  |
| Číslo domu                                                                 |  |  |
| PSČ                                                                        |  |  |
| Stát                                                                       |  |  |

|                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>61 Podíl ník společ ného obchod ního pod ílu - právníck á osoba „D“</b> |  |  |
| Obchod ní firma<br>nebo název                                              |  |  |
| Identifikační číslo                                                        |  |  |
| <b>62 Adresa sídla</b>                                                     |  |  |
| Obec                                                                       |  |  |
| Část obce                                                                  |  |  |
| Ulice                                                                      |  |  |
| Číslo domu                                                                 |  |  |
| PSČ                                                                        |  |  |
| Stát                                                                       |  |  |

| ÚDAJ                                              | ZAPISOVANÝ  | VYMAZÁVANÝ                 |
|---------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Uvolněný obchodní podíl                           |             | Zapsat ke dni: <div></div> |
| 63 Výše vkladu                                    | <div></div> | <div></div>                |
| 64 Rozsah splacení                                | <div></div> | <div></div>                |
| 65 Výše obchodního podílu                         |             |                            |
|                                                   | <div></div> | <div></div>                |
| 66 Zástavní právo k uvolněnému obchodnímu podílu  |             |                            |
|                                                   | <div></div> | <div></div>                |
| 67 Doplňující text k uvolněnému obchodnímu podílu |             |                            |
|                                                   | <div></div> | <div></div>                |

| ÚDAJ                                     | ZAPISOVANÝ  | VYMAZÁVANÝ                 |
|------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Základní kapitál                         |             | Zapsat ke dni: <div></div> |
| 68 Základní kapitál                      | <div></div> | <div></div>                |
| 69 Rozsah splacení základního kapitálu   | <div></div> | <div></div>                |
| 70 Doplnující text k základnímu kapitálu |             |                            |
| <div></div>                              | <div></div> | <div></div>                |

| ÚDAJ                   | ZAPISOVANÝ | VYMAZÁVANÝ                 |
|------------------------|------------|----------------------------|
| 71 Ostatní skutečnosti |            | Zapsat ke dni: <div></div> |
|                        |            |                            |

| ÚDAJ                                               | ZAPISOVANÝ                          | VYMAZÁVANÝ |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| <b>Odštěpný závod nebo jiná organizační složka</b> |                                     |            |
| <b>72 Označení</b>                                 | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |            |
|                                                    |                                     |            |
| <b>73 Identifikační číslo</b>                      | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |            |
|                                                    |                                     |            |
| <b>74 Adresa umístění</b>                          | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |            |
| Obec                                               |                                     |            |
| Část obce                                          |                                     |            |
| Ulice                                              |                                     |            |
| Číslo domu                                         |                                     |            |
| PSC                                                |                                     |            |
| Stát                                               |                                     |            |
| <b>75 Předmět podnikání</b>                        | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |            |
|                                                    |                                     |            |
| <b>76 Vedoucí</b>                                  | Zapsat ke dni: <input type="text"/> |            |
| Funkce                                             |                                     |            |
| Titul                                              |                                     |            |
| Jméno                                              |                                     |            |
| Příjmení                                           |                                     |            |
| Titul za jménem                                    |                                     |            |
| Rodné číslo nebo datum narození                    |                                     |            |
| <b>77 Adresa bydliště</b>                          |                                     |            |
| Obec                                               |                                     |            |
| Část obce                                          |                                     |            |
| Ulice                                              |                                     |            |
| Číslo domu                                         |                                     |            |
| PSC                                                |                                     |            |
| Stát                                               |                                     |            |
| <b>78 Doplňující text k vedoucímu</b>              |                                     |            |
|                                                    |                                     |            |

**V.  
PŘÍLOHY**  
**Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami**

| Pořadové číslo | Předkládaná listina | Počet vyhotovení |
|----------------|---------------------|------------------|
|                |                     |                  |

**VI.**  
**DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

|                          |                                                                                                 |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě |  |
| <input type="checkbox"/> | Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:                   |  |

**VII.**  
**ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

**Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.**

Tento návrh podává navrhovatel

| Jméno a příjmení navrhovatele | Vlastnoruční podpis | Úřední ověření pravosti podpisu |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|
|                               |                     |                                 |
|                               |                     |                                 |
|                               |                     |                                 |
|                               |                     |                                 |
|                               |                     |                                 |
|                               |                     |                                 |

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

| Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele | Vlastnoruční podpis | Údaj o zástupci *) | Úřední ověření pravosti podpisu |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|
|                                                                                |                     |                    |                                 |
|                                                                                |                     |                    |                                 |
|                                                                                |                     |                    |                                 |
|                                                                                |                     |                    |                                 |
|                                                                                |                     |                    |                                 |
|                                                                                |                     |                    |                                 |

\*) uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V

dne

**Dodatkový list**

písmeno skupiny

číslo údaje

| ZAPISOVANÝ ÚDAJ | VYMAZÁVANÝ ÚDAJ |
|-----------------|-----------------|
|                 |                 |