

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">V</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">Š</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">P</div> <div style="background-color: gray; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">J</div> </div> <div> <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p> </div> </div>	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ				
	Kód:		SR č. 2/2019		
	Druh:		Směrnice rektora		
	Č. j.:		VSPJ/02967/2019		
	Oblast OŘN:		MG		
	Organizační závaznost:		Vysoká škola polytechnická Jihlava		
	Zpracoval:		Bc. Vendula Marešová – Kancelář rektora		
	Přezkoumal:		JUDr. MgA. Michal Šalomoun, Ph.D. - pověřenec		
	Schválil:		prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D. – rektor		
	Počet stran:	9	Počet příloh:	0	
	Rozdělovník:		IS		
	Dotčené osoby:		Zaměstnanci, studenti		
	Forma zveřejnění:		IS		
	Nahrazuje:		Č. j.: VSPJ/02994/2018 – SR 6/2018 Směrnice k ochraně a zpracování osobních údajů na VŠPJ		
	Datum vydání:		17. 6. 2019		
Účinnost:		1. 7. 2019 -			
Platnost:		17. 6. 2019 -			
Zpracoval (podpis):		Přezkoumal (podpis):		Schválil (podpis):	

1	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
1.1	Předmět a účel úpravy.....	4
1.1.1	Předmět úpravy.....	4
1.1.2	Účel úpravy.....	4
1.2	Vymezení některých pojmů.....	4
1.2.1	GDPR.....	4
1.2.2	Osobní údaj.....	4
1.2.3	Citlivý údaj	4
1.2.4	Zaměstnavatel	4
1.2.5	Správce	4
1.2.6	Zpracovatel.....	4
1.2.7	Zaměstnanec	5
1.2.8	Rozsah.....	5
1.2.9	Klíč	5
1.2.10	Úřad	5
2	ODPOVĚDNOST OSOB ZAJIŠŤUJÍCÍCH OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
2.1	Garant zpracování osobních údajů.....	5
2.2	Zaměstnanci	5

	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 2/9

3	POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	6
3.1	Postavení pověřence	6
3.2	Úkoly pověřence.....	6
4	ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH NAPLŇOVÁNÍ.....	7
4.1	Zásady zpracování osobních údajů.....	7
4.2	Naplnění zásady transparentnosti.....	7
4.3	Stanovení účelu a rozsahu zpracování osobních údajů.....	7
4.4	Plnění povinností správce a zpracovatele	7
4.5	Zabezpečení osobních údajů	8
5	REALIZACE PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ.....	8
5.1	Kontaktní místo pro administraci osobních údajů	8
5.2	Informace poskytované subjektu údajů	8
5.3	Další práva subjektu údajů	9
6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	9

	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 3/9

Seznam příloh

-

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o dodatcích

Číslo	Název dodatku	Schválil	Datum

Záznam o změnách

Číslo	Popis změny	Schválil	Datum

Seznam souvisejících dokumentů

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
2. Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
3. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů
4. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
5. Statut VŠPJ

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 4/9

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Předmět a účel úpravy

1.1.1 Předmět úpravy

Tato směrnice:

- a) stanoví zásady a pravidla při zpracování osobních údajů na Vysoké škole polytechnické Jihlava (VŠPJ),
- b) stanoví odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů,
- c) vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním těchto údajů.

1.1.2 Účel úpravy

Účelem vydání tohoto vnitřního předpisu je přijmout a zavést vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s čl. 24 a násl. nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

1.2 Vymezení některých pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

1.2.1 GDPR

nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR (angl. General Data Protection Regulation);

1.2.2 Osobní údaj

veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

1.2.3 Citlivý údaj

údaj o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje a údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby;

1.2.4 Zaměstnavatel

Vysoká škola polytechnická Jihlava;

1.2.5 Správce

zaměstnavatel pokud:

- a) určuje účel zpracování osobních údajů a prostředky zpracování osobních údajů,
- b) jej jako správce označuje zvláštní zákon;

1.2.6 Zpracovatel

zaměstnavatel, pokud je na základě smlouvy, zmocnění, pověření nebo právního předpisu oprávněn zpracovávat osobní údaje pro jiného správce;

	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 5/9

1.2.7 Zaměstnanec

osoba, která je u zaměstnavatele v pracovním nebo obdobném poměru; za zaměstnance se pro účely ochrany osobních údajů považuje i jiná osoba, která vykonává činnost pro zaměstnavatele;

1.2.8 Rozsah

zpracování osobních údajů, určení způsobu zpracování osobních údajů, doby uchování, prostředků zpracování, určení kategorií příjemců, důvodů zpracování. Součástí stanovení rozsahu zpracování osobních údajů je rovněž stanovení, na základě jakého zákonného důvodu zpracování jsou osobní údaje zpracovávány a v případě, že jde o osobní údaje získané od subjektu údajů, zda je získávání osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem, nebo požadavkem na to, aby byly osobní údaje součástí smlouvy a rovněž poučení subjektu údajů o následcích neposkytnutí osobních údajů;

1.2.9 Klíč

klíč k ochraně osobních údajů, což je nástroj k definování účelu zpracování a rozsahu zpracování osobních údajů přístupný na adrese www.oou.cloud;

1.2.10 Úřad

Úřad pro ochranu osobních údajů.

2 ODPOVĚDNOST OSOB ZAJIŠŤUJÍCÍCH OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1 Garant zpracování osobních údajů

Za účelem zajištění ochrany osobních údajů a jejich zpracování v souladu s GDPR a zákonem o ochraně osobních údajů jsou ustanoveni pro jednotlivé případy či oblasti zpracování garanti zpracování osobních údajů (dále jen „garant“). Garanty pro jednotlivé účely zpracování ustanoví rektor; kancelář rektora udržuje aktuální seznam garantů a jejich pověření.

Garant:

- odpovídá za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřeném případě/oblasti/činnosti;
- po předchozí konzultaci s pověřencem oznamuje případy porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů (čl. 34 GDPR);
- odpovídá za uvedené činnosti od data svého ustanovení až po ukončení činnosti, a to včetně zajištění bezpečné archivace dat.

2.2 Zaměstnanci

Zaměstnanec:

- je oprávněn seznamovat se s osobními údaji pouze v rozsahu, který je nezbytný pro výkon práce zaměstnance a za zpracování těchto osobních údajů je odpovědný;
- je povinen seznámit se se stanoveným účelem a rozsahem zpracování těchto osobních údajů, se kterými bude při výkonu práce přicházet do styku, a to prostřednictvím dokumentů přístupných na http://oou.cloud/katalog/sady?u_id=281;
- v rámci odpovědnosti zaměstnanců za zpracování osobních údajů nemůže při zpracování osobních údajů překračovat rozsah zpracovávaných osobních údajů, který stanovil správce;

	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 6/9

- d) je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního poměru, nebo výkonu příslušných prací;
- e) je povinen zpracovávat osobní údaje pouze způsoby zpracování a v rozsahu, který je správcem stanoven;
- f) je povinen neumožnit neoprávněným osobám seznamovat se s osobními údaji. Za tímto účelem je zaměstnanec povinen zejména při odchodu z pracoviště dodržovat tzv. pravidlo čistého stolu, tedy nenechávat na stole dokumenty obsahující osobní údaje a vypínat osobní počítač;
- g) je povinen bez zbytečného odkladu informovat garanta a pověřence o případném úniku osobních údajů a jeho rozsahu.

3 POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Postavení pověřence

Pověřencem pro ochranu osobních údajů na VŠPJ je JUDr. MgA. Michal Šalomoun, Ph.D., advokát, Bráfova tř. 52, 67401 Třebíč, tel: 776048017, email: advokacie@oou.cz.

Pověřenec:

- a) je zapojen do veškerých procesů a záležitostí souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů u zaměstnavatele;
- b) je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí a ze strany zaměstnavatele mu nesmí být udělovány žádné konkrétní pokyny, týkající se naplňování jeho povinností pověřence.

3.2 Úkoly pověřence

Pověřenec vykonává zejména tyto úkoly

- a) poskytuje informace a poradenství zaměstnancům a garantům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů;
- b) dohlíží nad realizací ochrany a zpracování osobních údajů;
- c) poskytuje poradenství a odbornou pomoc na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitoruje jeho uplatňování podle čl. 35 GDPR;
- d) po předchozí konzultaci s garanty ohlašuje případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu (čl. 33 GDPR);
- e) spolupracuje a komunikuje s dozorovým úřadem;
- f) působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR;
- g) přijímá od zaměstnanců návrhy na zahájení nového, resp. změnu dosavadního účelu zpracování osobních údajů a zaujímá k takovýmto návrhům stanoviska;
- h) komunikuje se subjekty údajů, které se na něj mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle této směrnice a nařízení.

Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s činnostmi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

Dozví-li se pověřenec, že hrozí porušení pravidel na ochranu osobních údajů nebo je-li porušení zjištěno, je povinen na to upozornit garanta a písemně doporučit postup odstranění závadného či rizikového stavu. Garant je povinen v přiměřené lhůtě projednat s pověřencem stav, a pokud se se

	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 7/9

zjištěním pověření ztotožnil, zdržet se dalšího závadného či rizikového chování. Garant je rovněž povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby se situace neopakovala. Nesouhlasí-li garant s doporučením pověření, tak pověřenci písemně zdůvodní vytýkané chování a uvede důvody, proč se domnívá, že nedošlo, či nehrozí, že by mohlo dojít k porušení pravidel uvedených v první větě. V takovém případě pověřenec oznámí tuto skutečnost rektorovi a postoupí mu celou dokumentaci.

4 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH NAPLŇOVÁNÍ

4.1 Zásady zpracování osobních údajů

Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v čl. 5 GDPR. V souladu s ním musí být osobní údaje:

- a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovány zákonným, korektním a transparentním způsobem,
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány,
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny,
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

4.2 Naplnění zásady transparentnosti

Správce zpracovává osobní údaje transparentně, tak aby kdokoli měl možnost seznámit se se zpracováním osobních údajů, které provádí.

V rámci transparentnosti tak správce zveřejňuje na internetu všechny informace o zpracování osobních údajů roztríděné podle jednotlivých účelů zpracování. Tyto informace jsou zveřejněny na stránkách http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=281 v sekci Databáze informací o zpracování osobních údajů.

4.3 Stanovení účelu a rozsahu zpracování osobních údajů

Správce stanoví účel a rozsah zpracování osobních údajů prostřednictvím Klíče.

Současně s účelem zpracování správce stanoví i právní důvod zpracování. Pokud bude právním důvodem zpracování souhlas, je třeba ho od subjektu údajů získat.

4.4 Plnění povinností správce a zpracovatele

Povinnosti správce a zpracovatele plní garanti, není-li dále stanoveno jinak.

Při jednání s Úřadem zaměstnavatele zastupuje rektor, případně pověřenec.

Podklady pro veškerá jednání s Úřadem připravuje rektorovi garant.

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 8/9

4.5 Zabezpečení osobních údajů

Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž disponuje zaměstnavatel a které obsahují osobní údaje, musí být uchovávány pouze v uzamykatelných skříních na pracovištích zaměstnavatele, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování, nebo zabezpečeny šifrováním.

Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením. Odpovědné osoby nesmějí opouštět počítač bez odhlášení se, nesmí neoprávněné osobě umožnit přístup k počítači a musí chránit utajení přihlašovacího hesla.

V případě, kdy garant, anebo zaměstnanec zjistí nebo nabude podezření, že by mohlo dojít nebo že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů, je povinen to neprodleně oznámit pověřenci a odpovědnému garantovi.

5 REALIZACE PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

5.1 Kontaktní místo pro administraci osobních údajů

Za účelem organizační podpory realizace práv subjektu údajů se zřizuje Kontaktní místo pro administraci osobních údajů.

Kontaktním místem pro administraci osobních údajů je Kancelář rektora, tel.: +420567141301, e-mail: vendula.maresova@vspj.cz.

Na Kontaktní místo se mohou obracet subjekty údajů kvůli realizaci jejich práv.

Kontaktní místo vyhodnotí podnět subjektu údajů podle toho, jakých účelů zpracování se týká, a podle toho předá podnět k vyřízení příslušnému garantovi (garantům), případně pověřenci.

5.2 Informace poskytované subjektu údajů

Zaměstnavatel v roli správce poskytuje subjektu údajů v souladu s čl. 12 GDPR informace uvedené v čl. 13 a 14 GDPR a učiní veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a 34 GDPR o zpracování. Informace je rovněž poskytována v elektronické formě na webových stránkách na tomto odkazu - http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=281.

Subjekty údajů se mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv na kontaktní centrum, garanta nebo pověřence.

Garant, případně pověřenec právu na informace subjektu údajů vyhoví tím, že subjekt údajů bez zbytečného odkladu navede na stránku http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=281, kde jsou požadované informace roztříděné podle účelu zpracování.

Pokud subjekt údajů bude trvat na jiném způsobu informování, poskytnou se subjektu údajů informace v samostatných PDF dokumentech, které jsou k dispozici u pověřence.

Informování subjektu údajů bude probíhat dále tak, že zaměstnanci, kteří se subjekty údajů přicházejí do styku prostřednictvím emailové nebo písemné komunikace do této komunikace zařadí u každého subjektu údajů do prvního emailu nebo dokumentu, kterým přicházejí do styku se subjektem údajů, text tohoto znění: *Informování subjektu údajů o zpracování jeho osobních údajů: Informace*

	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Kód: SR č. 2/2019
		Číslo strany: 9/9

o zpracování osobních údajů VŠPJ jako správce osobních údajů zveřejňuje na stránkách http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=281, kde je možné informace o zpracování osobních údajů vyhledat podle účelu zpracování. Případně jiný text, ve kterém bude obsahově vymezen účel zpracování a informace, které se ke zpracování osobních údajů za tímto účelem vztahují a jsou uvedené na http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=281.

5.3 Další práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo na:

- a) přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
- b) opravu dle čl. 16 a 19 GDPR,
- c) výmaz dle čl. 17 a 19 GDPR,
- d) omezení zpracování dle čl. 18 a 19 GDPR,
- e) přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
- f) vznesení námítky a automatizované individuální rozhodování dle čl. 21 a 22 GDPR.

Vyhovění dalším právům dle čl. 14 písm. a) a b) této směrnice provádí garant.

Vyhovění dalším právům dle čl. 14 písm. c) - f) této směrnice provádí garant za součinnosti pověřence.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ochrana osobních údajů, která se doposud u zaměstnavatele uskutečňovala, se uvede do souladu s touto směrnicí do 1 měsíce ode dne účinnosti této směrnice.